|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  директор бюджетного  общеобразовательного учреждения  города Омска «Средняя  общеобразовательная школа №129»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К. Гоменюк |

**02-05 Годовой план**

**учебно-воспитательной работы**

Омск, 2023 год

**Содержание**

[Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год 3](#_Toc77672172)

[1.1. Анализ выполнения основной образовательной программы начального и основного общего образования 3](#_Toc77672173)

[1.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начального и основного общего образования 23](#_Toc77672174)

[1.3. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся среднего общего образования 41](#_Toc77672175)

[Раздел 2. Основные задачи и направления работы на 2023/2024 учебный год 49](#_Toc77672176)

[2. 1. Задачи методической работы 49](#_Toc77672177)

[2.3. Задачи оценки качества образования 49](#_Toc77672178)

[2.4. Задачи деятельности материально-технических служб 49](#_Toc77672179)

[2.4.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем электроснабжения, водоснабжения, 49](#_Toc77672180)

[Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования 51](#_Toc77672181)

[3.1. План учебно-воспитательной работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2023-2024 учебный год 51](#_Toc77672182)

[3.2. Оценка качества образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2023-2024 учебный год 73](#_Toc77672183)

[3.3. План методической работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2023-2024 учебный год 93](#_Toc77672184)

# **Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год**

# **1.1. Анализ выполнения основной образовательной программы начального и основного общего образования**

В мае 2023 года администрацией школы было проанализировано выполнение образовательных программ во 1-11 классах. С этой целью было проверено соответствие записей о прохождении учебного материала в классных журналах рабочим программам, проведено собеседование с учителями-предметниками о способах ликвидации отставания по учебным дисциплинам, временно нетрудоспособностью (больничный лист), праздничные дни.

За 2022-2023 учебный год по выполнению учебных программ отставаний нет, в некоторых случаях по причине праздничных дней программы скорректированы и выполнены.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжать работу по повышению качества преподавания предметов, продолжить внедрять передовые педагогические технологии, компьютерные технологии, инновации, использовать игровые методы обучения, технологии интегрированного и дифференцированного обучения, метод проектов, здоровьесберегающие технологии. На уроках должен преобладать системно-деятельностный подход, формировать наряду с предметными умениями универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные и личностные).

**Статистические данные**

Учебный план школы на 2022-2023 учебный год был составлен на основании  
ФГОС и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на  
обучающегося не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на  
изучение предметов по ФГОС основного образования и элективные курсы с  
целью расширения знаний в 10, 11 классы и подготовки, обучающихся к государственной итоговой  
аттестации в формате ОГЭ в 9 классе и в формате ЕГЭ в 11 классе.

Выполнение учебного плана составляет – 100 %.

Программы и календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с  
содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрено на ШМО и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных курсов.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования  
выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Во всех рабочих программах учитывается подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, по всем  
предметам включается раздел повторения пройденного материала.  
Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение  
государственной функции школы – обеспечение среднего общего образования, развитие ребенка в  
процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого  
ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.  
Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.  
В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели (10-11 классы в режиме 6-й недели).

|  |  |
| --- | --- |
| В начальной школе | 231 человек на начало учебного года  228 человек на конец учебного года |
| В основной школе | 279 человек на начало учебного года 279 человек на конец учебного года |
| В старшей школе | 38 человек на начало учебного года 37 человек на конец учебного года |

**Средняя наполняемость классов по школе за 2022-2023 учебный год (количество обучающихся).** Средняя наполняемость классов в 2022-2023 учебном году: начальное звено – 28,5 обучающихся, среднее звено –21 обучающихся, старшее звено – 19 обучающихся.

Средняя наполняемость классов по школе в 2021-2022 учебном году составила – 25,9 обучающихся

За год произошло следующее движение учащихся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **На начало года** | **На конец года** | **Выбыло** | **Прибыло** |
| **1 -4** | 230 | 228 | 7 | 5 |
| **5-9** | 278 | 279 | 9 | 8 |
| **10-11** | 38 | 37 | 1 | 0 |
| **ИТОГО** | 546 | 544 | 20 | 14 |

Все дети школьного возраста обучаются в школе.  
Созданы условия для охвата всех детей учебой и сохранения контингента обучающихся. Организовано горячее питание в школьной столовой, на льготном питании в 2022-2023 учебном году находилось 54 обучающихся.

**Образовательный процесс**осуществлялся 25 педагогами.

*Характеристика педагогического коллектива по уровню образования*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 | 5-9 | 10-11 | Всего по школе |
| Всего учителей | 7 | 14 | 10 | 25 |
| Высшее образование | 6 | 13 | 12 | 22 |
| Средне-специальное образование | 1 | 1 | 0 | 2 |

Из таблицы видно, что почти все учителя, работающие в школе, имеют высшее образование.  
Школа уделяет большое внимание росту квалификации педагогов - аттестации педагогических кадров, как одной из форм повышения профессиональной компетентности учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Высшая | 1 | 4 | 4 |
| Первая | 3 | 6 | 6 |
| Соответствие | 0 | 0 | 0 |

**Деятельность школы по организации учебного процесса**Анализ выпуска основной и средней школы показал, что обучающиеся получили знания и умения  
по всем предметам школьной программы. Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности.

На конец 2022/23 учебного года в школе обучалось 544 обучающихся. Все ученики 1-8, 10 классов успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс. 35 обучающийся 9-х и 13 выпускников 11-ого класса получили соответствующий документ об образовании, остальные обучающиеся получат документ после пересдачи экзаменов. Промежуточная аттестация в 2022-2023 учебном году проведена на основании текущей успеваемости.   
***Результаты учебной деятельности за год*Внутришкольный контроль**Основными элементами контроля в прошедшем учебном году были:  
- выполнение всеобуча;  
- состояние преподавания учебных предметов;  
- качество ЗУН;  
- качество ведения школьной документации;  
- выполнение учебных программ:  
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;  
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.  
 **Формы контроля, использованные в 2022-2023 учебном году:**⮚***классно-обобщающий контроль*** в 5, 9, 10 классах (контроль за работой учителей,  
классных руководителей, работающих в одном классе), уровень ЗУН (срезы, контрольные работы);  
⮚***обзорный контроль*** (тематический) – обеспеченность обучающихся учебной литературой,  
состояние школьной документации, контроль выполнения программ и обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ по всем предметам; программ обучения на дому; система работы учителей с тетрадями обучающихся; организация итогового повторения; посещаемость занятий обучающимися; работа с  
отстающими и “трудными” учащимися; готовность к новому учебному году; организация  
физкультурно-оздоровительной работы; организация элективных курсов; обеспеченность учащихся питанием;  
⮚***административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам*** – входной  
контроль по русскому языку и математике, промежуточный контроль (по полугодиям и году), итоговая аттестация.

**Методы контроля:** наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы); анкетирование; анализ. Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Контроль за школьной документацией**

В течение учебного года проводилась проверка журналов по своевременному и аккуратному  
заполнению, за систематичностью опроса, работа со слабыми и одаренными, выполнению программ.  
По окончанию каждой четверти проверялось выполнение программы. Хочется отметить, что учителя стали аккуратнее вести записи в журналах, меньше допускать исправлений.  
Еженедельно проверялось работа учителей в системе Дневник РУ.

**Контроль за выполнением всеобуча**

Согласно плану внутришкольного контроля проводились проверки: посещаемость занятий  
детьми «группы риска», работа со слабоуспевающими обучающимися по предупреждению  
неуспеваемости, содержание консультативных занятий с отстающими. Велся систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью школьников. Классные руководители регулярно следили за посещением уроков обучающимися.

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся  
план посещения уроков.  
**Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:**

1. формы и методы, применяемые на уроках
2. организация учебной деятельности школьников и общение в классе
3. классно-обобщающий контроль в 9 классах с целью определения уровня подготовки, обучающихся к обучению на следующем уровни образования, уровня воспитанности обучающихся, сформированности мотивации к обучению, классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся
4. классно-обобщающий контроль в 10 классах с целью изучения адаптации, обучающихся на новом уровне образования
5. классно-обобщающий контроль в 5-ом классе по определению сформированности знаний, умений и навыков, способности к продолжению образования, степени адаптации, обучающихся на второй ступени, единство требований учителей-предметников к обучающимся, учет индивидуальных особенностей, обучающихся;
6. оказание методической помощи в организации и проведении уроков.

Учителя ставят цели развития личных качеств, обучающихся (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета; используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, приборы, компьютерные демонстрации,); дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

**Контроль за работой по подготовке к экзаменам:**

В течение всего учебного года велась работа по подготовке обучающихся к государственной  
итоговой аттестации. Своевременно оформлены стенды. Учителями русского языка, математики, обществознания, физики, английского языка велась работа по подготовке к ГИА с использованием различной дополнительной литературы, тестов, материалов ФИПИ, МИОО размещенных на сайтах для подготовки к экзаменам. Обучающиеся 9,11 классов принимали участие в контрольных работах в формате ЕГЭ, что давало возможность оценить свои знания и приложить усилия на устранение пробелов в знаниях отдельных вопросов.

*Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся.  
Результаты успеваемости за 2022-2023 учебный год.*

В течение всего учебного года в школе продолжали отслеживать качество знаний, анализировать уровень промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления  
недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин. Работа  
велась по следующим направлениям:

- качество знаний учащихся

- общая успеваемость  
- степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования  
- степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации  
- степень готовности учеников начальной к обучению в основной школе.

*Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся: в* течение года прослеживается падение, а затем повышение качества знаний:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I четв. | II четв. | III четв. | IV четв. | год |
| Успеваемость | 100 % | 100 % | 100% | 100 % | 100 % |
| Качество знаний | 33 | 40 | 40 | 34 | 44 |

Качественный анализ успеваемости по школе

1. **Анализ качества обучения по результатам учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отличники | | Обучающиеся на «4 и 5» | | Неуспевающие | |
| Уч-ся | % от общего кол-ва | Уч-ся | % от общего кол-ва | Уч-ся | % от общего кол-ва |
| 2-4 классы | 11 | 6 | 94 | 53 | 0 | 0 |
| 5-9 классы | 12 | 4 | 87 | 30 | 0 | 0 |
| 10-11 классы | 1 | 4 | 11 | 26 | 0 | 0 |
| По школе в целом | 24 | 5 | 192 | 37 | 0 | 0 |

**Сравнительный анализ резерва качества обучения по параллелям (количество обучающихся с одной тройкой)**

На конец учебного года 10 обучающихся школы имеют одну тройку (в 2019-2020 – 35 обучающихся, в 2020-2021 – 22 обучающихся, в 2021-2022 – 9 обучающихся), разброс предметов велик. Учителям- предметникам и учителям, работающих в начальных классах следует обратить внимание на обучающихся, которые имеют одну отметку «удовлетворительно», особое внимание требуется уделить этому вопросу.

1. **Сравнительный график качества обучения по результатам учебного года по школе в целом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кол-во обучающихся (за последние 3 уч. года) | В % от общего кол-ва |
| Отличники | 17-19-24 | 3,9% - 3,2% - 5% |
| На «4» и «5» | 170-177-192 | 28,2% - 35,8% - 37% |
| С одной «3» | 22-9-10 | 7,2% - 6,3% - 2% |
| На «3» | 282-290-328 | 67,9% - 61% - 60% |
| Неуспевающие | 0 | 0 |

**3. Мониторинг учебных достижений**

В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг одним  
из основных этапов, которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Мониторинг учебных достижений учащихся осуществлялся с помощью проведения промежуточных аттестаций, срезов, региональных диагностических работ.  
Мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому  
языку и математике в форме стартового, промежуточного и итогового контроля проводился в виде административных контрольных работ.- входной контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;  
- промежуточный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности  
учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

**Итоги региональных диагностических работ**

**Участники исследова**ния – 8-е классы

Работа проводилась по КИМ разработанным ИРОО Омской области. Задания по темам включенных в КИМ ОГЭ, ЕГЭ. Диагностические работы проводились по графику ИРОО. Проверка осуществлялась независимыми экспертами ИРОО. Результаты получены по всем предметам.

**Анализ работ обучающихся 8 класса**

**Контрольное (диагностическое) мероприятие:** Комплексная работа 8 класс

**Учебный год:** 2022-2023 учебный год

**Параллель:** 8

**КИМ:** Комплексная работа 8 класс

**Предмет:** Комплексная работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОО | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 | №10 | №11 | №12 | №13 | №14 | №15 | №16 | №17 | №18 | №19 | №20 | Общий % выполнения | Кол-во участников |
| БОУ "СОШ № 129" | 19.23 | 26.92 | 34.62 | 40.38 | 42.31 | 50.00 | 38.46 | 1.92 | 7.69 | 36.54 | 40.38 | 26.92 | 38.46 | 65.38 | 59.62 | 36.54 | 53.85 | 80.77 | 84.62 | 50.00 | 41.73 | 52 |

**Контрольное (диагностическое) мероприятие:** Финансовая грамотность

**Учебный год:** 2022-2023 учебный год

**Параллель:** 8

**КИМ:** Финансовая грамотность

**Предмет:** Финансовая грамотность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОО | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 | №9 | №10 | №11 | №12 | №13 | Общий % выполнения | Кол-во участников |
| БОУ "СОШ № 129" | 65.00 | 15.00 | 72.50 | 75.00 | 25.00 | 67.50 | 40.00 | 12.50 | 15.00 | 25.00 | 62.50 | 22.50 | 40.00 | 41.35 | 40 |

**Из полученных результатов можно сделать вывод:**

- обучающиеся 8-х классов справились с комплексной работой, показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, вызывает трудности выполнение заданий № 8,9.

- у обучающихся 8-х классов вызывает трудности выполнение работы по финансовой грамотности, стоит обратить внимание на задания № 2,8. **Рекомендации:**

1. Педагогам работать над повышением качества образования по общественным, естествено-научным предметам, а также русскому языку и литературе в 8-х классах.

2. Организовать проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся, а также спланировать резерв учебного времени по русскому языку, математике, биологии для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3. Руководителям МО учителей провести заседания МО по обсуждению результатов промежуточного контроля.

# **1.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начального и основного общего образования**

Промежуточная аттестация за учебный год в школе проведена в срок с 10 по 26 мая. Нарушений порядка проведения не отмечено.

**Итоги промежуточной аттестации 1 – 5 кл. следующие:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Учитель | В классе | Писало | 5 | 4 | 3 | 2 | %усп | %кач |
| Русский язык | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 7 | 9 | 14 | - | 100 | 53 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 8 | 16 | 5 | - | 100 | 83 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31/31 | 31/31 | 6/1 | 20/7 | 5/23 | - | 100 | 84/26 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 3 | 3 | 23 | - | 100 | 21/55 |
| 5а | Калинина Н.В. | 30 | 30 | 4 | 7 | 19 | - | 100 | 37 |
| 5б | Фролова Н.В. | 26 | 26 | 2 | 10 | 14 | - | 100 | 46 |
| Математика | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 15 | 7 | 8 | - | 100 | 73 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 6 | 19 | 4 | - | 100 | 86 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 8 | 10 | 13 | - | 100 | 58 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 1 | 8 | 20 | - | 100 | 31 |
| 5а | Сатвалдинов А.С. | 30 | 30 | 4 | 5 | 21 | - | 100 | 30 |
| 5б | Сатвалдинов А.С. | 26 | 26 | 2 | 5 | 19 | - | 100 | 27 |
| Занимательная математика | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 10 | 9 | 11 | - | 100 | 63 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 9 | 10 | 5 | - | 100 | 66 |
| Литературное чтение | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 30 | - | - | - | 100 | 100 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 11 | 12 | 6 | - | 100 | 79 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 3 | 12 | 16 | - | 100 | 48 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 5 | 10 | 14 | - | 100 | 52 |
| Литература | 5а | Калинина Н.В. | 30 | 30 | 6 | 12 | 12 | - | 100 | 39 |
| 5б | Фролова Н.В. | 26 | 26 | 7 | 9 | 10 | - | 100 | 62 |
| Английский язык | 2а | Падерина Т.П. | 15 | 15 | 7 | 7 | 1 | - | 100 | 93 |
| 2а | Плешкова А.Ю. | 15 | 15 | 3 | 8 | 4 | - | 100 | 73 |
| 2б | Еньшина Ю.В. | 14 | 14 | 5 | 5 | 4 | - | 100 | 72 |
| 2б | Плешкова А.Ю. | 15 | 15 | 7 | 8 | 0 | - | 100 | 100 |
| 3а | Еньшина Ю.В. | 16 | 16 | 8 | 5 | 3 | - | 100 | 81 |
| 3а | Падерина Т.П. | 15 | 15 | 0 | 2 | 13 | - | 100 | 14 |
| 3б | Еньшина Ю.В. | 14 | 14 | 2 | 3 | 9 | - | 100 | 36 |
| 3б | Плешкова А.Ю. | 14 | 14 | 3 | 6 | 5 | - | 100 | 64 |
| 4а | Еньшина Ю.В. | 15 | 15 | 0 | 1 | 13 | - | 100 | 14 |
| 4а | Плешкова А.Ю. | 14 | 14 | 2 | 4 | 8 | - | 100 | 43 |
| 4б | Еньшина Ю.В. | 15 | 15 | 2 | 5 | 8 | - | 100 | 47 |
| 4б | Падерина Т.П. | 14 | 14 | - | 6 | 7 | - | 100 | 43 |
| 5а | Еньшина Ю.В. | 15 | 15 | 1 | 5 | 9 | - | 100 | 40 |
| 5а | Плешкова А.Ю. | 15 | 15 | 2 | 7 | 6 | - | 100 | 60 |
| 5б | Еньшина Ю.В. | 12 | 12 | 1 | 2 | 9 | - | 100 | 25 |
| 5б | Падерина Т.П. | 14 | 14 | 2 | 4 | 8 | - | 100 | 43 |
| География | 5а | Черепанова Е.В. | 30 | 30 | 4 | 11 | 15 | - | 100 | 50 |
| 5б | Черепанова Е.В. | 26 | 26 | 5 | 9 | 12 | - | 100 | 54 |
| ОРКСЭ/ОДНКНР | 4а | Черепанова Е.В. | 29 | 29 | зач |  |  | - | 100 | 100 |
| 4б | Черепанова Е.В. | 29 | 29 | зач |  |  | - | 100 | 100 |
| 5а | Черепанова Е.В. | 30 | 30 | 15 | 6 | 9 | - | 100 | 70 |
| 5б | Черепанова Е.В. | 26 | 26 | 12 | 6 | 8 | - | 100 | 70 |
| Физическая культура | 2а | Быструшкина И.Г. | 30 | 30 | 27 | 3 | - | - | 100 | 100 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 9 | 19 | 1 | - | 100 | 97 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 3 | 22 | 6 | - | 100 | 81 |
| 3б | Быструшкина И.Г. | 28 | 28 | 25 | 3 | - | - | 100 | 100 |
| 4а | Быструшкина И.Г. | 29 | 29 | 14 | 4 | 1 | - | 100 | 97 |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 7 | 21 | 1 | - | 100 | 97 |
| 5а | Быструшкина И.Г. | 30 | 30 | 23 | 7 | - | - | 100 | 100 |
| 5б | Быструшкина И.Г. | 26 | 26 | 21 | 5 | - | - | 100 | 100 |
| Спортивные игры | 5а | Быструшкина И.Г. | 30 | 30 | 24 | 5 | 1 | - | 100 | 97 |
| 5б | Быструшкина И.Г. | 26 | 26 | 24 | 2 | - | - | 100 | 100 |
| Музыка | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 |  |  |  | - | 100 | 100 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 7 | 17 | 5 | - | 100 | 83 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 6 | 15 | 10 | - | 100 | 68 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 23 | 6 | - | - | 100 | 100 |
| 5а | Черепанова Е.В. | 30 | 30 | 30 | - | - | - | 100 | 100 |
| 5б | Черепанова Е.В. | 26 | 26 | 15 | 10 | 1 | - | 100 | 73 |
| Окружающий мир | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 11 | 14 | 5 | - | 100 | 83 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 7 | 14 | 8 | - | 100 | 72 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 9 | 15 | 7 | - | 100 | 77 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 2 | 13 | 14 | - | 100 | 52 |
| Биология | 5а | Минина А.А. |  |  |  |  |  | 0 | 100 |  |
| 5б | Минина А.А. |  |  |  |  |  | 0 | 100 |  |
| Технология | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 22 | 6 | 2 | - | 100 | 93 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 13 | 15 | 1 | - | 100 | 97 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 2 | 11 | 18 | - | 100 | 42 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 21 | 8 | - | - | 100 | 100 |
| 5а | Зубова А.С. | 30 | 30 | 1 | 16 | 13 | - | 100 | 57 |
| 5б | Зубова А.С. | 26 | 26 | 11 | 10 | 5 | - | 100 | 70 |
| ИЗО | 2а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 21 | 6 | 3 | - | 100 | 90 |
| 2б | Войнова Л.В. | 29 | 29 | 12 | 8 | 9 | - | 100 | 68 |
| 3а | Фисенко Т.Н. | 31 | 31 | 4 | 1 | 10 | - | 100 | 68 |
| 3б | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4а | Арефьева В.С. |  |  |  |  |  | - | 100 |  |
| 4б | Короткая Л.А. | 29 | 29 | 7 | 21 | 1 | - | 100 | 97 |
| 5а | Пырма Н.В. | 30 | 30 | 7 | 14 | 9 | - | 100 | 70 |
| 5б | Пырма Н.В. | 26 | 26 | 9 | 10 | 7 | - | 100 | 73 |
| История | 5а | Сатвалдинов А.С. | 30 | 25 | 5 | - | - | - | 100 | 100 |
| 5б | Сатвалдинов А.С. | 26 | 26 | 7 | 17 | 2 | - | 100 | 92 |

Приведенные данные позволяют отметить низкое качество выполнения работ:

- по русскому языку – 4Б – 32 (учитель Короткая Л.А.)

- по английскому языку – 5Б– 9% (учитель Еньшина Ю.В.)

- по математике 4А- 37%, (учитель Арефьева В.С.)

- по географии 5Б – 39% (учитель Черепанова Е.В.)

- по окружающему миру 4Б – 38% (учитель Короткая Л.А.)

- по истории 5Б – 39% (Родькина А.А.)

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам. Нарушений дисциплины не отмечено.

**Предложения:**

1.ШМО, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки уч-ся всех классов к успешному завершению учебного года во всех классах. Учителям необходимо добиваться прочного усвоения изучаемых тем и вести подготовку к ВПР, комплексным работам и групповым проектам.

2. В 1-5 классах практиковать контроль знаний по темам, включенным в содержание КИМ, ОГЭ.

**Итоги промежуточной аттестации в 6-11 следующие:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *предмет* | *класс* | *учитель* | *всего* | *писало* | *5* | *4* | *3* | *2* | *%*  *усп.* | *%*  *кач-ва* |
| русский язык | 6а | Цейтлин М.С | 23 | 23 | 1 | 9 | 13 | 0 | 100 | 43 |
|  | 6б | Цейтлин М.С | 24 | 24 | 0 | 10 | 14 | 0 | 100 | 41 |
|  | 6в | Калинина Н.В. | 24 | 24 | 3 | 9 | 14 | 0 | 100 | 46 |
|  | 7а | Цейтлин М.С | 26 | 26 | 0 | 7 | 15 | 0 | 100 | 30 |
|  | 7б | Цейтлин М.С | 21 | 21 | 5 | 8 | 15 | 0 | 100 | 46 |
|  | 8а | Калинина Н.В. | 29 | 29 | 1 | 7 | 21 | 0 | 100 | 26 |
|  | 8б | Фролова Н.В. | 28 | 28 | 11 | 14 | 3 | 0 | 100 | 89 |
|  | 9а | Чуянов В.Н | 26 | 24 | 1 | 11 | 12 | 0 | 100 | 46 |
|  | 9б | Чуянов В.Н | 22 | 22 | 2 | 8 | 12 | 0 | 100 | 45 |
|  | 10а | Чуянов В.Н. | 13 | 13 | 0 | 20 | 3 | 0 | 100 | 80 |
|  | 11а | Чуянов В.Н. | 13 | 13 | 1 | 7 | 5 | 0 | 100 | 61 |
| литература | 6а | Цейтлин М.С | 23 | 23 | 0 | 10 | 13 | 0 | 100 | 43 |
|  | 6б | Цейтлин М.С | 24 | 24 | 3 | 14 | 7 | 0 | 100 | 79 |
|  | 6в | Калинина Н.В. | 24 | 24 | 6 | 9 | 9 | 0 | 100 | 62 |
|  | 7а | Цейтлин М.С | 26 | 26 | 3 | 10 | 13 | 0 | 100 | 50 |
|  | 7б | Цейтлин М.С | 21 | 21 | 1 | 8 | 12 | 0 | 100 | 42 |
|  | 8а | Калинина Н.В. | 29 | 29 | 5 | 9 | 15 | 0 | 100 | 35 |
|  | 8б | Фролова Н.В. | 28 | 28 | 3 | 12 | 3 | 0 | 100 | 83 |
|  | 9а | Чуянов В.Н | 26 | 26 | 3 | 12 | 11 | 0 | 100 | 57 |
|  | 9б | Чуянов В.Н | 22 | 22 | 6 | 8 | 9 | 0 | 100 | 63 |
|  | 10а | Чуянов В.Н. | 13 | 13 | 0 | 22 | 3 | 0 | 100 | 88 |
|  | 11а | Чуянов В.Н. | 13 | 13 | 0 | 13 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| математика | 6а | Сатвалдинов А.С. | 23 | 23 | 5 | 9 | 9 | 0 | 100 | 61 |
|  | 6б | Стадник С.В. | 24 | 24 | 1 | 7 | 16 | 0 | 100 | 42 |
|  | 6в | Сатвалдинов А.С. | 24 | 24 | 6 | 5 | 13 | 0 | 100 | 46 |
| алгебра | 7а | Кузьмина С.П | 26 | 26 | 3/1 | 6/11 | 17/14 | 0 | 100 | 35/46 |
| ВИС | 7б | Кузьмина С.П | 21 | 21 | 0/1 | 6/5 | 15/15 | 0 | 100 | 30/  29 |
|  | 8а | Пырма Н.В. | 29 | 29 | 0/0 | 7/4 | 22/15 | 0 | 100 | 24/  48 |
|  | 8б | Пырма Н.В. | 28 | 28 | 1/6 | 5/11 | 22/12 | 0 | 100 | 21/  59 |
|  | 9а | Кузьмина С.П. | 26 | 26 | 1 | 3 | 22 | 0 | 100 | 23 |
|  | 9б | Кузьмина С.П. | 22 | 22 | 2 | 7 | 13 | 0 | 100 | 41 |
| математика | 10а | Кузьмин С.Г. | 13 | 13 | 0 | 14 | 10 | 0 | 100 | 58 |
|  | 11а | Кузьмин С.Г. | 13 | 13 | 0 | 3 | 10 | 0 | 100 | 27 |
| геометрия | 7а | Кузьмина С.П | 26 | 26 | 3 | 7 | 16 | 0 | 100 | 40 |
|  | 7б | Кузьмина С.П | 21 | 21 | 0 | 4 | 17 | 0 | 100 | 19 |
|  | 8а | Пырма Н.В. | 29 | 29 | 1 | 6 | 22 | 0 | 100 | 24 |
|  | 8б | Пырма Н.В. | 28 | 28 | 1 | 4 | 22 | 0 | 100 | 18 |
|  | 9а | Кузьмина С.П. | 26 | 26 | 0 | 15 | 19 | 0 | 100 | 27 |
|  | 9б | Кузьмина С.П. | 22 | 22 | 0 | 5 | 17 | 0 | 100 | 23 |
| инф-ка | 7а | Жунусова А.О. | 26 | 26 | 10 | 5 | 11 | 0 | 100 | 57 |
|  | 7б | Жунусова А.О. | 21 | 21 | 0 | 4 | 17 | 0 | 100 | 19 |
|  | 8а | Жунусова А.О. | 29 | 29 | 3 | 5 | 21 | 0 | 100 | 27 |
|  | 8б | Жунусова А.О. | 28 | 28 | 2 | 4 | 22 | 0 | 100 | 21 |
|  | 9а | Жунусова А.О. | 26 | 26 | 3 | 8 | 15 | 0 | 100 | 42 |
|  | 9б | Жунусова А.О. | 22 | 22 | 4 | 8 | 10 | 0 | 100 | 54 |
| английский язык | 6а | Падерина Т.П. | 23 | 23 | 2 | 9 | 12 | 0 | 100 | 48 |
|  | 6б | Плешкова А.Ю. | 24 | 24 | 7 | 9 | 8 | 0 | 100 | 60 |
|  | 6в | Еньшина Ю.В. | 24 | 24 | 0 | 3 | 21 | 0 | 100 | 13 |
|  | 7а | Плешкова А.Ю. | 13 | 13 | 6 | 5 | 2 | 0 | 100 | 80 |
|  | 7а | Падерина Т.П. | 13 | 13 | 2 | 5 | 5 | 0 | 100 | 54 |
|  | 7б | Плешкова А.Ю. | 14 | 14 | 0 | 3 | 11 | 0 | 100 | 23 |
|  | 7б | Еньшина Ю.В. | 14 | 14 | 1 | 2 | 11 | 0 | 100 | 44 |
|  | 8а | Еньшина Ю.В. | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 100 | 0 |
|  | 8а | Падерина Т.П. | 14 | 14 | 0 | 3 | 11 | 0 | 100 | 21 |
|  | 8б | Еньшина Ю.В. | 18 | 18 | 1 | 8 | 9 | 0 | 100 | 50 |
|  | 8б | Падерина Т.П | 16 | 16 | 3 | 3 | 10 | 0 | 100 | 37 |
|  | 9а | Еньшина Ю.В. | 12 | 12 | 0 | 5 | 7 | 0 | 100 | 42 |
|  | 9а | Плешкова А.Ю. | 14 | 14 | 0 | 8 | 6 | 0 | 100 | 55 |
|  | 9б | Падерина Т.П. | 22 | 22 | 4 | 5 | 13 | 0 | 100 | 41 |
|  | 10а | Плешкова А.Ю. | 12 | 12 | 0 | 9 | 3 | 0 | 100 | 41 |
|  | 10а | Падерина Т.П | 12 | 12 | 7 | 4 | 2 | 0 | 100 | 85 |
|  | 11а | Плешкова А.Ю. | 13 | 13 | 3 | 4 | 6 | 0 | 100 | 44 |
| биология | 6а | Борисова Г.В | 23 | 23 | 4 | 14 | 5 | 0 | 100 | 78 |
|  | 6б | Борисова Г.В | 24 | 24 | 15 | 7 | 2 | 0 | 100 | 92 |
|  | 6в | Борисова Г.В | 24 | 24 | 9 | 9 | 6 | 0 | 100 | 75 |
|  | 7а | Минина А.А. | 26 | 26 | 7 | 8 | 13 | 0 | 100 | 53 |
|  | 7б | Минина А.А. | 21 | 21 | 6 | 17 | 5 | 0 | 100 | 82 |
|  | 8а | Борисова Г.В | 29 | 29 | 1 | 6 | 22 | 0 | 100 | 24 |
|  | 8б | Борисова Г.В | 28 | 28 | 2 | 9 | 17 | 0 | 100 | 39 |
|  | 9а | Борисова Г.В | 26 | 26 | 5 | 9 | 12 | 0 | 100 | 54 |
|  | 9б | Борисова Г.В | 22 | 22 | 4 | 9 | 9 | 0 | 100 | 59 |
|  | 10а | Борисова Г.В | 24 | 24 | 9 | 13 | 3 | 0 | 100 | 81 |
|  | 11а | Борисова Г.В | 13 | 13 | 2 | 7 | 4 | 0 | 100 | 92 |
| химия | 8а | Борисова Г.В | 29 | 29 | 1 | 4 | 24 | 0 | 100 | 17 |
|  | 8б | Борисова Г.В | 18 | 18 | 2 | 5 | 21 | 0 | 100 | 25 |
|  | 9а | Борисова Г.В | 26 | 26 | 0 | 13 | 13 | 0 | 100 | 50 |
|  | 9б | Борисова Г.В | 22 | 22 | 3 | 8 | 11 | 0 | 100 | 50 |
|  | 10а | Борисова Г.В | 24 | 24 | 3 | 16 | 5 | 0 | 100 | 79 |
|  | 11а | Борисова Г.В | 13 | 13 | 1 | 8 | 4 | 0 | 100 | 69 |
| история | 6а | Борисова Г.В | 23 | 23 | 6 | 14 | 5 | 0 | 100 | 80 |
|  | 6б | Борисова Г.В | 24 | 24 | 4 | 13 | 7 | 0 | 100 | 71 |
|  | 6в | Борисова Г.В | 24 | 24 | 7 | 11 | 6 | 0 | 100 | 80 |
|  | 7а | Эйзенкрейн Н.Н. | 26 | 26 | 8 | 12 | 6 | 0 | 100 | 69 |
|  | 7б | Быструшкина И.Г. | 21 | 21 | 5 | 10 | 13 | 0 | 100 | 56 |
|  | 8а | Фролова Н.В. | 29 | 29 | 16 | 4 | 9 | 0 | 100 | 68 |
|  | 8б | Фролова Н.В. | 28 | 28 | 9 | 13 | 6 | 0 | 100 | 78 |
|  | 9а | Эйзенкрейн Н.Н | 26 | 26 | 0 | 21 | 5 | 0 | 100 | 81 |
|  | 9б | Эйзенкрейн Н.Н | 22 | 22 | 0 | 11 | 11 | 0 | 100 | 50 |
|  | 10а | Эйзенкрейн Н.Н | 13 | 13 | 7 | 15 | 3 | 0 | 100 | 88 |
|  | 11а | Эйзенкрейн Н.Н | 13 | 13 | 1 | 9 | 3 | 0 | 100 | 77 |
| обществознание | 6а | Борисова Г.В | 23 | 23 | 12 | 8 | 5 | 0 | 100 | 80 |
|  | 6б | Борисова Г.В | 24 | 24 | 1 | 8 | 14 | 0 | 100 | 40 |
|  | 6в | Борисова Г.В | 24 | 24 | 1 | 9 | 14 | 0 | 100 | 40 |
|  | 7а | Эйзенкрейн Н.Н. | 26 | 26 | 7 | 15 | 5 | 0 | 100 | 81 |
|  | 7б | Быструшкина И.Г. | 21 | 21 | 4 | 17 | 7 | 0 | 100 | 75 |
|  | 8а | Фролова Н.В. | 29 | 29 | 16 | 12 | 6 | 0 | 100 | 58 |
|  | 8б | Фролова Н.В. | 28 | 28 | 4 | 15 | 9 | 0 | 100 | 67 |
|  | 9а | Эйзенкрейн Н.Н | 26 | 26 | 2 | 13 | 11 | 0 | 100 | 58 |
|  | 9б | Эйзенкрейн Н.Н | 22 | 22 | 0 | 12 | 10 | 0 | 100 | 54 |
|  | 10а | Эйзенкрейн Н.Н | 13 | 13 | 6 | 12 | 7 | 0 | 100 | 72 |
|  | 11а | Эйзенкрейн Н.Н | 13 | 13 | 3 | 6 | 4 | 0 | 100 | 69 |
| право | 10а | Эйзенкрейн Н.Н | 24 | 24 | 6 | 15 | 4 | 0 | 100 | 84 |
|  | 11а | Эйзенкрейн Н.Н | 13 | 13 | 0 | 13 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| физическая  культура | 6а | Фомина А.А. | 23 | 23 | 7 | 16 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 6б | Фомина А.А. | 24 | 24 | 11 | 13 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 6в | Фомина А.А. | 24 | 24 | 8 | 16 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 7а | Быструшкина И.Г | 26 | 26 | 23 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 7б | Фомина А.А. | 21 | 21 | 10 | 11 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 8а | Быструшкина И.Г | 29 | 29 | 12 | 11 | 6 | 0 | 100 | 79 |
|  | 8б | Быструшкина И.Г | 28 | 28 | 15 | 5 | 8 | 0 | 100 | 71 |
|  | 9а | Фомина А.А. | 26 | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 9б | Быструшкина И.Г | 22 | 22 | 7 | 7 | 8 | 0 | 100 | 63 |
|  | 10а | Фомина А.А. | 24 | 24 | 2 | 22 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 11а | Быструшкина И.Г | 13 | 13 | 6 | 4 | 3 | 0 | 100 | 76 |
| ОБЖ | 8а | Фомина А.А | 29 | 29 | 0 | 14 | 15 | 0 | 100 | 48 |
|  | 8б | Фомина А.А | 28 | 28 | 0 | 14 | 14 | 0 | 100 | 50 |
|  | 9а | Фомина А.А | 26 | 26 | 5 | 20 | 1 | 0 | 100 | 96 |
|  | 9б | Фомина А.А | 22 | 22 | 5 | 16 | 1 | 0 | 100 | 95 |
|  | 10а | Фомина А.А | 24 | 24 | 3 | 21 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 11а | Фомина А.А | 13 | 13 | 0 | 13 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| физика | 7а | Стадник С.М | 26 | 26 | 6 | 9 | 11 | 0 | 100 | 57 |
|  | 7б | Стадник С.М | 21 | 21 | 0 | 5 | 16 | 0 | 100 | 24 |
|  | 8а | Стадник С.М | 29 | 29 | 0 | 5 | 24 | 0 | 100 | 17 |
|  | 8б | Стадник С.М | 28 | 28 | 1 | 6 | 21 | 0 | 100 | 25 |
|  | 9а | Стадник С.М | 26 | 26 | 0 | 6 | 20 | 0 | 100 | 36 |
|  | 9б | Стадник С.М | 22 | 22 | 2 | 5 | 16 | 0 | 100 | 40 |
|  | 10а | Стадник С.М | 24 | 24 | 1 | 14 | 9 | 0 | 100 | 61 |
|  | 11а | Стадник С.М | 13 | 24 | 1 | 2 | 10 | 0 | 100 | 23 |
| астрономия | 11а | Стадник С.М | 13 | 13 | 1 | 8 | 4 | 0 | 100 | 68 |
| география | 6а | Черепанова Е.В | 23 | 23 | 7 | 6 | 10 | 0 | 100 | 63 |
|  | 6б | Черепанова Е.В | 24 | 24 | 5 | 10 | 9 | 0 | 100 | 61 |
|  | 6в | Черепанова Е.В | 24 | 24 | 0 | 13 | 11 | 0 | 100 | 52 |
|  | 7а | Черепанова Е.В | 26 | 26 | 10 | 12 | 4 | 0 | 100 | 70 |
|  | 7б | Черепанова Е.В | 21 | 21 | 2 | 6 | 13 | 0 | 100 | 71 |
|  | 8а | Черепанова Е.В | 29 | 29 | 4 | 3 | 22 | 0 | 100 | 48 |
|  | 8б | Черепанова Е.В | 28 | 28 | 3 | 5 | 20 | 0 | 100 | 48 |
|  | 9а | Черепанова Е.В | 26 | 26 | 1 | 9 | 16 | 0 | 100 | 49 |
|  | 9б | Черепанова Е.В | 22 | 22 | 4 | 5 | 13 | 0 | 100 | 54 |
|  | 10а | Черепанова Е.В | 24 | 24 | 10 | 12 | 2 | 0 | 100 | 62 |
|  | 11а | Черепанова Е.В | 13 | 13 | 4 | 6 | 3 | 0 | 100 | 88 |
| музыка | 6А.Б,В | Черепанова Е.В | 23/24/  24 | 23/24/24 | 16/20/21 | 4/  2/  2 | 3/  2/  1 | 0 | 100 | 87/  92/  96 |
|  | 7А.Б | Черепанова Е.В | 26/21 | 26/21 | 25/13 | 1/5 | 0/3 | 0 | 100 | 100/86 |
|  | 8А.Б | Черепанова Е.В | 29/28 | 29/28 | 17/16 | 5/  10 | 7/2 | 0 | 100 | 76/  93 |
| технология | 6а,в | Зубова А.А. | 26/24 | 26/24 | 14/10 | 12/10 | 0/4 | 0 | 100 | 100/83 |
|  | 7а,б | Зубова А.А. | 26/21 | 26/21 | 14/9 | 12/11 | 0/1 | 0 | 100 | 95 |
|  | 8а,б | Стадник С.М. | 29/28 | 29/28 | 20/18 | 9/  10 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| ИЗО | 6а.б | Борисова Г.В. | 23/24 | 23/24 | 13/11 | 10/13 | 0 | 0 | 100 | 100 |
|  | 6в | Пырма Н.В. | 24 | 24 | 9 | 9 | 6 | 0 | 100 | 75 |
|  | 7а | Пырма Н.В. | 26 | 26 | 14 | 4 | 8 | 0 | 100 | 81 |
|  | 7б | Пырма Н.В. | 21 | 21 | 7 | 4 | 11 | 0 | 100 | 52 |

Приведенные данные позволяют отметить низкое качество выполнения работ по русскому языку и литературе в 7а,б. литература –учитель Цейтлин М.С,. алгебра 7а,б учитель Кузьмина С.П., анг.яз 6в,8а,9а учитель Еньшина Ю.В., общество 9б учитель Эйзенкрейн Н.Н., физика 7а.б Стадник С.М. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам. Нарушений дисциплины не отмечено.

Предложения:

ШМО, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов к завершению образования к ЕГЭ как основной форме государственной аттестации школьников подготовка должна вестись во всех классах. Учителям необходимо добиваться прочного освоения изучаемых тем в 6-11 классах. Практиковать контроль знаний по темам. Включенным в содержание КИМ ЕГЭ, КИМ ОГЭ.

Итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ).

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты государственной (итоговой) аттестации. Русский язык и математика – обязательные для всех выпускников средней школы экзамены. В нашей школе создана 3-х уровневая нормативно-правовая база подготовки и проведения ГИА: документы Федерального, регионального и муниципального уровней. Итоги и анализ результатов ЕГЭ рассматриваются на заседаниях МО, где делают выводы, относящиеся к ключевым моментам, на которые д.б сосредоточена подготовка к ЕГЭ в след.году. Формируется банк заданий по предметам. На конец 2022-2023 учебного года в 11 классе обучались 13 учащихся. К ГИА были допущены 14 (Салахова Яна по причине болезни не получила аатестат в прошлом учебном году). Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена: рус.яз и математика (для получения аттестата) и экзамены по выбору, необходимые для продолжения образования.

**Сравнительная таблица результатов экзамена по русскому языку за 2 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный период*** | ***кол-во обуч-ся*** | ***получили оценку*** | | | | ***% качества знаний*** | ***% успеваемости*** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2021-2022 | 16 | 1 | 5 | 8 | 0 | 38 | 100 |
| 2022-2023 | 14 | 3 | 5 | 6 | 0 | 57 | 100 |

Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний при сдаче обязательного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку за 2 учебных года показал, что в этом году процент успеваемости и качества знаний по обязательному предмету русский язык повысились по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

**Сравнительная таблица результатов экзамена по математике за 2 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный период*** | ***кол-во обуч-ся*** | ***получили оценку*** | | | | ***% качества знаний*** | ***% успеваемости*** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2021-2022 | 16 | 2 | 6 | 6 | 0 | 65 | 100 |
| 2022-2023 | 14 | 2 | 5 | 7 | 0 | 50 | 100 |

13 человек сдавали базу и 1 человек профиль. Сравнительный анализ, качества знаний при сдаче обязательного экзамена в форме ЕГЭ по математике за 2 учебных года показал, процент качества знаний понизился по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

**Результат ОГЭ по обязательным предметам выглядит так:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Классный руководитель*** | ***Количество учащихся всего*** | ***Из них допущены к экзаменам*** | ***Успешно сдали*** | ***Не получили аттестат*** |
| 9а | Пырма Н.В. | 26 | 26 | 19 | 7 |
| 9б | Зубова А.С. | 22 | 22 | 16 | 6 |
| Итого | | 48 | 48 | 35 | 13 |

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет в 2023 году 2 обязательных экзамена – по русскому языку и математике, 2 предмета по выбору. Но это отнюдь не означает, что ответственность за подготовку к ОГЭ несут только учителя вышеназванных предметов. Успешная сдача ОГЭ зависит не только от уровня овладения выпускниками теоретическими знаниями по предмету, но и от умения использовать их в нестандартных ситуациях, от уровня развития общеучебных умений.

В целях предотвращения низкого результата независимой проверки знаний в виде ОГЭ необходимо:

* совершенствовать работу школьных методических объединений учителей в условиях внедрения новой формы проведения итоговой аттестации;
* продолжать внедрять тестовые технологии, использовать в учебном процессе контрольно-измерительные материалы, соответствующие структуре ГИА при осуществлении контроля уровня обученности;
* совершенствовать систему тематического контроля и учета знаний обучающихся, систему повторения, для решения проблемы завышения педагогами текущих четвертных и годовых оценок.
* на заседаниях МО проанализировать результативность участия учащихся в ОГЭ и принять конструктивные решения по повышению качества образования.

# **1.3. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся среднего общего образования**

На конец 2022-2023 учебного года в 11 классе обучались 13 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 13 чел. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, было проведено итоговое сочинение, и государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов проходила в форме и по материалам ЕГЭ. Обучающиеся сдавали итоговое сочинение, как допуск к ГИА и два обязательных экзамена: по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень), а также экзамены по выбору, необходимые для продолжения образования.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для учащихся по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводилось в 2022-2023 учебном году *7 декабря 2022 года* – основной срок;

7 декабря 2022 года в написании итогового сочинения участвовали 13 обучающихся. По итогам 12 обучающихся получили по итоговому сочинению (изложению) «зачет», 1 обучающийся получил «незачет», но в дополнительные сроки пересдал и получил «зачет». Комплект тем итогового сочинения был утвержден Рособрнадзором по основным направлениям тем итогового сочинения на 2022-2023 учебный год.

***Темы сочинений***

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Формулировка темы |
| 142 | Согласны ли Вы с пословицей: «Тот больше ошибается, кто в своих ошибках не кается»? |
| 253 | Дружба в жизни человека. |
| 353 | Какие проблемы в жизни общества нельзя решить с помощью денег? |
| 451 | Событие, к которому нельзя остаться равнодушным. |
| 547 | Чем мир живой природы привлекателен для писателя? |
| 645 | Какое произведение искусства, по Вашему мнению, будут помнить в XXII веке и почему? |

***Анализ результатов итогового сочинения по критериям показал***:

-по критерию №1 «Соответствие теме» оценку «зачёт» получили 13 обучающихся;

-по критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» оценку «зачёт» получили 13 учащихся;

-по критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения» оценку «зачёт» получил 13 обучающихся;

-по критерию № 4 «Качество письменной речи» оценку «зачёт» получили 13 обучающихся;

-по критерию № 5 «Грамотность» оценку «зачёт» получили 10 обучающихся.

Сравнение результатов итогового сочинения за 2022-2023 учебный год с результатами предыдущего учебного года показало, что, как и в предыдущем учебном году, все учащиеся 11 класса получили «зачет» за итоговое сочинение.

Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по результатам итогового сочинения (изложения) получили 100 % обучающихся 11 класса.

**Результаты единого государственного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | кол-во сдававших | Минимальный балл | Кол-во учащихся, преодолевших минимум | Средний балл, набранный учащимися |
| 11 | Чуянов В.Н. | 14 | 36 | 14 | 59,3 |

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по русскому языку показал следующее:

10 человек (52%) набрали количество баллов выше среднего по школе. Больше 70 баллов набрала один обучающийся (Амелин К.) –85 б.

В 2022-2023 учебном году единый государственный экзамен по математике проводился по двум уровням – базовый и профильный.

* Профильный уровень - результат признается как результат ГИА общеобразовательного учреждения, а также в качестве вступительного испытания по математике при приеме на обучении по образовательным программам высшего образования.

Единый государственный экзамен по математике 2022-2023 учебном году сдавал 1 обучающийся 11 класса.

**Результаты единого государственного экзамена по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | ФИО учителя | уровень | кол-во сдававших | Минимальный балл | Кол-во учащихся, преодолевших минимум | Средний балл, набранный учащимися |
| 11 | Кузьмин С.Г. | профиль | 1 | 27 | 1 | 34 |

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по математике профильный уровень показал следующее: средний балл по школе- **34** 1 обучающийся преодолел минимальный порог в 34 балла.

***Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (профильный уровень)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|  | Средний балл | Максимальный балл | Средний балл | Максимальный балл | Средний балл | Максимальный балл |
| Русский язык | 60 | 71 | 60.9 | 82 | 59 | 85 |
| Математика | 46 | 59 | 50 | 72 |  | 34 |

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (базовый уровень) за 3 учебных года показал, что средний балл и максимальный балл по обязательным предметам повысился.

По результатам ЕГЭ-2023 по обязательным экзаменам 14 выпускников 11 класса получили аттестат на уровне среднего общего образования, один из них с отличием. Обучающиеся не ограничились сдачей только обязательных предметов, сдавали необходимые для поступления предметы по выбору.

**Результаты экзаменов по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | Кол-во сдававших | Минимальный балл | Кол-во обучающихся, преодолевших минимум | Средний балл, набранный учащимися | Максимальный балл, набранный учащимися | Кол-во уч-ся,  набравших баллы выше среднего по школе |
| Обществознание | 8 | 42 | 5 | 48 | 66 | 3 |
| Химия | 1 | 36 | 1 | 49 | 49 | 0 |
| Биология | 4 | 36 | 3 | 36 | 69 | 1 |
| Информатика | 2 | 68 | 1 | 100 | 68 | 1 |
| История | 1 | 32 | 1 | 45 | 45 | 0 |
| Английский | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Сравнительный анализ выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору***

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ за 3 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл/макс в 2021 | Средний балл/макс в 2022 | Средний балл/макс в 2023 | Учитель |
| Химия | 36/36 | 44/61 | 49/49 | Борисова Г.В. |
| Биология | - | 8 | 36/69 |
| Информатика | 43/47 | 44/64 | 0 | Маслова А.А. |
| История | - |  | 45/45 |  |
| Английский | - |  | 60/63 | Плешкова А.Ю. |
| Обществознание | 43/53 | 59/71 | 48/66 | Эйзенкрейн Н.Н. |

Сравнительный анализ показал следующее, что по сравнению с прошлым учебным годом результативность ЕГЭ по выбору понизилась. Не все учащиеся преодолели минимальный порог баллов (биология 23б, обществознание 28-38б, информатика 27б)

ИТОГИ ОГЭ.

48 обучающихся были допущены к сдаче экзаменов в 2023 г. В феврале 2023 г 48 учащихся прошли успешно итоговое собеседование и получил «зачет». Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Результаты ОГЭ по русскому языку.

Чуянов В.Н 44 уч-ся писали. «2» - 7, «3» - 26, «4» - 10, «5» - 0. % качества составил 23, успеваемость 82 %.

Результаты ОГЭ по математике.

Кузьмина С.П. 44 уч-ся «2» -11 , «3»-26 , «4»-7 % качества составил 16%, успеваемость 75%

Сравнительный анализ результатов предметов по выбору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл/макс в 2021 | Средний балл/макс в 2022 | Средний балл/макс в 2023 | Учитель |
| Биология | сдавали только рус.яз и математику | 17/ оценка «3» | 20/ оценка «3» | Борисова Г.В. |
| Химия | 27/ оценка «4» | 13/ оценка «3» |
| География | 14 /оценка «3» | 15/ оценка «3» | Черепанова Е.В. |
| Физика | 27.5 /оценка «4» | 17/ оценка «3» | Стадник С.М. |
| Информатика | 9 /оценка «3» | 7 /оценка «3» | Жунусова А.О. |
| Обществознание | 17/ оценка «3» | 19/ оценка «3» | Эйзенкрейн Н.Н. |
| Английский язык | 52/ оценка «4» | - | Еньшина Ю.В. |
| Литература |  |  | 31/ оценка «4» | Чуянов В.Н. |

Итоги ГИА – 2023 по-прежнему актуализируют проблему необходимости целенаправленных усилий всего педагогического коллектива по повышению качества образования и позволяют выделить приоритетные направления деятельности школы:

* отработка базового уровня подготовки, учащихся по всем предметам учебного плана и особенно по предметам, обязательным для сдачи по программам среднего общего образования – русский язык и математика;
* повышение профессионального мастерства учителей, работающих в старшей школе;
* совершенствование системы тематического контроля и учета знаний обучающихся, системы повторения и обобщения, системы использования теоретических знаний в нестандартных ситуациях.

***Учителям-предметникам необходимо:***

- совершенствовать систему подготовки к ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;

- обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;

- проводить тренировочные работы с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;

- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ЕГЭ;

-обратить внимание на формирование группы учебного риска и организацию работы по индивидуальным маршрутам.

***Руководителям ШМО необходимо:***

* тщательно проанализировать результаты ЕГЭ и ОГЭ по протоколам проверки;
* провести заседание с учителями с обсуждением; полученных результатов и причин;
* поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся;
* принять конструктивные решения по повышению качества обучения.

# **Раздел 2. Основные задачи и направления работы на 2023/2024 учебный год**

# **2. 1. Задачи методической работы**

2.1.1. Создать условия для повышения компетентности педагогов, формировать готовность к инновационной деятельности

2.1.2. Создать систему деятельности по повышению психолого-педагогической грамотности учителя

2.1.3. Обобщать и распространять опыт педагогической деятельности по реализации ФГОС

**2.2. Задачи учебной деятельности**

2.2.1. Организовать учебный процесс на уровне выполнения федерального образовательного стандарта и повышать уровень образования за счет профильного изучения отдельных предметов

2.2.2. Создать систему деятельности по содержанию и технологии работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими обучающимися

# **2.3. Задачи оценки качества образования**

2.3.1. Осуществлять контроль зав качеством преподавания отдельных учебных предметов, а также внеучебных курсов, посредством посещения занятий различной направленности

2.3.2. Продолжить осуществлять контроль за ведением школьной документации

2.3.3. Проводить мониторинговые исследования в соответствии с положением

# **2.4. Задачи деятельности материально-технических служб**

2.4.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения

2.4.2. Обеспечить безопасность обучающихся и персонала во время пребывания в учреждении

*Основные направления деятельности школы:*

* организационно- педагогические мероприятия;
* управление инновационными процессами;
* методическая работа;
* работа с педагогическими кадрами;
* работа с обучающимися и родителями;
* административно-хозяйственная деятельность;
* выполнение закона о всеобуче;
* работа по обеспечению базового и дополнительного образования.

# **Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования**

# 3.1. План учебно-воспитательной работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | **Форма проведения** | **Выход** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Педагогический совет: анализ учебно-воспитательной работы 2022-2023 учебного года. | | 4 неделя | | Директор | | | Педагогический совет | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Утверждение состава, МС на 2023-2024 учебный год. | | 4 неделя августа | | Зам. директора | | | Заседание МС | Приказ по школе |
| Комплектование школьной библиотеки учебниками. Обеспеченность учащихся учебной литературой на текущий учебный год | | 3-4 неделя | | Зав. библиотекой, кл. руководители | | | Опрос учащихся | Справка на административном совещании |
|  | Формирование профильного социально-экономического 10 кл. Организация работы. | | 4 неделя августа | | Директор | | | Составление списков, прием заявлений | Список класса |
|  | Поступление выпускников 9 классов | | 4 неделя августа | | Зам. директора кл. рук | | | Информация | Сбор справок о поступлении |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Утверждение планов работы ШМО, назначение руководителей | | 4 неделя августа | | Директор, руковод. МС | | | Заседание ШМО, МС | Издание приказов на назначение руководителей ШМО. Утверждение плана работ, протокол |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1. О готовности школы к новому учебному году;  2. План организации федеральных мероприятий (праздников, исторических событий)  3. Перевод обучающихся на программы дополнительного образования в 2023-2024 году | | 2 неделя | | Директор, советник директора, старший вожатый | | | Совещание | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Создание условий успешной адаптации учащихся в 1 классах. | | 3-4 неделя | | Кл. рук. 1-х кл., руководители МО | | | Заседание ШМО | Протокол |
| Организация обучения на дому больных детей. | | По необходимости | | Зам. директора | | | Сбор справок | Издание приказа на организацию дом. обучения |
| Корректировка банка данных детей «группы риска», одаренных детей | | 1-2 неделя | | Кл. руководители, социальный педагог | | |  | Составление социального паспорта класса |
| Организация горячего питания учащихся | | 1-2 неделя | | Зав. производством, мед. работник, зам. директора, кл. руководители | | | Беседы в классных коллективах и с родителями | Заключение договоров на поставку продуктов. Издание приказов об организации питания, бракеражной комиссии |
| Месячник по профилактике ДТП | | В течение  месяца | | Зам. директора, старшая вожатая, кл. руководители | | |  | Административное совещание |
| Составление расписания учебных, индивидуальных, элективных, кружковых, секционных занятий, внеурочной деятельности | | 1-2 неделя | | Зам. директора | | | Сбор информации | Приказ |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Утверждение образовательных программ по предметам, кружкам, секциям, внеурочной деятельности | | До 01.09 | | Директор, руковод. МС, ШМО | | | Согласование на ШМО, МС | Утверждение планов директором, протоколы |
| Подготовка школьной документации (комплектование, тарификация, ОО-1, график на поощрение сотрудников к юбилейным датам и знаменательным событиям), расписаний, графиков дежурств. Организация работы Совета учреждения, Совета родителей и Совета обучающихся | | В течение месяца | | Директор, зам.директора | | | Сбор информации. Тарификация, комплектование | Сдача отчетов, издание приказа |
| Составление и (или) корректировка индивидуальных программ профессионального развития педагогов | | В течение месяца | | Руководители ШМО | | | Программы | Презентация программ |
| Завершение комплектования кружков, секций, спецмедгрупп. | | 1-2 неделя | | Зам. директора | | | Составление списков | Утверждение списков |
| Составление планов воспитательной работы в классе (1-11 кл.) | | До 30.09. | | Зам. директора, кл. руководители | | | План | Утверждение планов воспитательной работы |
| День знаний. | | 01.09 | |  | | | Линейка  Классные часы  (тематические) |  |
| **Работа с учащимися и родителями** | Беседы с родителями  «Начало учебного года, организация горячего питания» | | 3 неделя | | Кл. руководители | | |  | Информация по организации горячего питания |
| Организация работы школьной родительской общественности, заседание Совета родителей. | | 3 неделя | | Администрация | | | Общешкольная конференция | Протокол |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Подготовка к началу отопительного сезона | | До 15.09 | | Заведующий хозяйством | | | Контроль за системой отопления | Акт проверки |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1.Состояние школьной документации (классные журналы, журналы индивидуально-групповых занятий, СМГ, журналов д/о, журналов внеурочной деятельности);  2. Составление предварительного списка экзаменов по выбору в 9-х классах  3. Итоги стартового контроля по русскому языку и математике.  4. Анализ своевременного заполнения журнала в программе «Дневник RU» за I четв.  5. Анализ результатов ГИА за 2022-2023 уч. год.  6. Организация проверки успеваемости по истории и обществознанию 7-11 классы | | 4 неделя | | Директор | | Совещание | | Протокол, справка |
| **Управление инновационными процессами** | Утверждение графика предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий | | 1 неделя | | Руководитель МС | | Заседание МС | | График |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | | В течение 2-3 недели | | Социальный педагог, психолог, кл. рук. | | Рейды, проверка журналов | | Аналитическая справка |
| Предварительные итоги учебных результатов за I четверть, выявление обучающихся с одной «3», «4», | | 4 неделя | | Классные руководители, учителя-предметники, психолог, соцпедагог, зам. директора | | Отчеты кл.руководителей (список об-ся, имеющих одну «3» или слабую успеваемость) | | Совещание при заместителях директора |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | | По графику | | Администрация | | Формирование графика | | Представление |
| Проведение школьных олимпиад | | В течение месяца (график) | | Зам. директора, ШМО | | Подготовка материалов к олимпиадам | | Олимпиады |
| Семинар «Методы работы с родителями неуспевающих обучающихся» | | 3 неделя | | Администрация, ШМО | | семинар | |  |
| Организация работы НОУ | | 1 неделя | | Заместитель директора, учителя- предметники | | Составление списков, выбор тем | | Списки с указанием тем. |
| Собеседование с родителями учащихся, испытывающих затруднение в обучении, имеющих пропуски уроков без уважительной причины | | 2 неделя | | Администрация, классные руководители | | Консультации | | Совет профилактики |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Генеральная уборка школы, подготовка территории к зиме | | 4 неделя | | Заведующий хозяйством, кл. руководители | | субботники | |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре  1.Итоги контроля за работой в программе Дневник.ru за II четв.  2. Проверка успеваемости по русскому языку 2-11 классы.  3. Подготовка сценария ко Дню Матери, составление праздничной программы к Новому Году | 3 неделя | | Директор | | Совещание | | | Протокол, справки |
| **Управление инновационными процессами** | Педагогический совет «Формирование системы работы ШМО по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА на уровне основного и среднего общего образования» | 1 неделя | | Администрация, ШМО | | Педагогический совет | | | Протокол |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Организация деятельности обучающихся 1-11 классов на уроках в соответствии с требованиями ФГОС | В течение месяца | | Администрация | | Посещение уроков | | | Собеседование с учителями, корректировка работы. |
| Заседание МС, ШМО (по плану) | 1 неделя ноября | | Рук. МС, ШМО | |  | | | Протоколы заседаний |
| Педагогический консилиум. «Адаптация 5 классов к обучению в новых условиях» | 4 неделя | | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог | | Консилиум | | | Протокол |
| Педагогический консилиум «Адаптация первоклассников» | 4 неделя | | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог | | Консилиум | | | Протокол |
|  | Смотр классных уголков | В течение месяца | | Зам. директора, ст. вожатый | | Рейд | | | Справка |
| **Работа с учащимися и родителями** | Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | В течение месяца | | Зам. директора, рук. ШМО. | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. | | | Справка |
| Родительские собрания по итогам I четверти | По графику | | Кл. руководители | | Родительские собрания | | |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1. Результаты смотра классных уголков  2. Результаты проверки работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | 3 неделя | | Директор | | Совещание | | | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Заседание МС (по плану) | 1 неделя | | Председатель МС | | Заседание МС | | | Протокол |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Семинар «Современные психологические проблемы подростков» |  | | Администрация, ШМО | | Семинар | | |  |
| Предварительный график отпусков | 1 неделя | | Администрация | | Административная планерка | | | График отпусков, заявления |
| Итоги курсовой подготовки и повышения квалификации учителей за год. | 3 неделя | | Администрация | | Административная планерка | | | План повышения квалификации |
| Подготовка к новогодним праздникам | В течение месяца | | Кл. руководители  Ст. вожатая | | По плану | | | План |
| Индивидуальные встречи с родителями слабоуспевающих учащихся | 2неделя | | Зам. директора, \_л. руководители | | По плану совет профилактики | | |  |
| **Работа с учащимися и родителями** | Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР | В течение месяца | | Зам. директора, рук. ШМО | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. | | | График посещения уроков |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Текущий ремонт школьного инвентаря и помещений | 4 неделя | | завхоз | |  | | |  |
| Генеральные уборки школьных помещений | 4 неделя | | Коллектив школы | |  | | |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1.Результаты промежуточного контроля за выполнением образовательного стандарта;  2.Анализ работы школы по профилактике дорожного травматизма за 1 полугодие 2023-2024 уч.года;  3. Определение уровня самореализации учащихся, отслеживание динамики успешности самореализации школьников.  4. Контроль внеурочной деятельности (выполнение планов классными руководителями) за 1 полугодие  5. Результаты проверки работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | 3 неделя | | Директор | | Совещание | | | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Работа с будущими первоклассниками и родителями будущих первоклассников | Январь-май | | Зам. директора | | Собеседование | | | Предварительное комплектование 1-х классов |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Анализ выполнения учебных программ | 1-2  неделя | | Зам. директора | | Административная планерка | | | Корректировка деятельности |
| **Работа с учащимися и родителями** | Профориентационная работа. | 3 неделя | | Классные руководители, ответственный за проф-ю | | Анкетирование | | |  |
| Формирование плана-заказа на учебную литературу | В течение месяца | | Зав. Библиотекой | | Анализ состояния библ. Фонда | | | Совещание |
| Научно-практическая конференция (школьный этап) | 2-3 неделя | | Рук. МС | | Конференция | | | Списки участников окружного этапа |
| Итоги I полугодия | 3 неделя | | Классные руководители | | Родительские собрания по графику | | | Протокол род. собрания |
|  | Определение обучающимися 9,11 классов экзаменов по выбору | 2 неделя | | Зам. директора | | Собеседование | | | Списки с выбором экзаменов |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Анализ и планирование работы по санитарно-гигиеническому и техническому оснащению школы | 1-2 неделя | | завхоз, зав. Производством, ПК | | Обследование административная планерка | | | План мероприятий на II полугодие и лето |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1.Выполнение образовательных программ за 1 полугодие | 3 неделя | Зам. директора | Совещание | Протокол, справка |
| **Управление инновационными процессами** | Презентация индивидуальных программ профессионального развития педагогов | 3 неделя | учителя- предметники | презентация |  |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Работа школьной библиотеки по обеспечению учебниками и учебной литературой | 3 неделя | Администрация, зав. библиотекой | Анализ | Административное совещание |
| Индивидуальные встречи с родителями учащихся | 4 неделя | Администрация, классные руководители | Собеседование | Совет профилактики |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Организация работы педагогического коллектива по достижению массовости положительных базовых результатов». Анализ результатов контроля за работой педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | В течение месяца | Администрация, руководители ШМО | Административная планерка | План |
|  |  |  |  |
| Заседание МС, ШМО (по плану) | 1 неделя | Рук. МС, ШМО |  | Протоколы заседаний |
| **Работа с учащимися и родителями** | Состояние работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении (СОП) и на различного вида учетах. Дни финансовой грамотности. | 4 неделя | Социальный педагог, классные руководители | Анализ, административное совещание | Итоги работы за первое полугодие |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Санитарное состояние столовой | 4 неделя | Завхоз, медицинский работник. | Рейд | Совещание |
| **МАРТ** | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1. Проверка учебной документации.  2. Организация работы по патриотическому воспитанию.  3. Отчет о состоянии работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении (СОП) и на различного вида учетах.  4. Состояние преподавания русского языка в 1-11 классах. | 3 неделя | Директор | Совещание | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Состояние образовательного процесса в 9-х классах | В течение месяца | Зам. директора, | Совещание | Справка |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | 3 неделя | Зам. директора, кл. руковод., учителя-предметники | Индивидуальные беседы с учащимися и родителями | Совет профилактики |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Заседание МС, ШМО (по плану) | 1 неделя | Рук. МС, ШМО |  | Протоколы заседаний |
| Педагогический совет «Особенности трудоустройства обучающихся, составление предварительного списка» | 4 неделя | Зам. директора руководители ШМО | Педагогический совет | Протокол |
| Формирование пакета документов по досрочной сдаче ЕГЭ | Март | Зам. директора | Оформление документов, работа с родителями | Пакет документов, приказы |
| **Работа с учащимися и родителями** | выявление причин низкой мотивации к обучению в 10 классе и поиск вариантов решений | 2 неделя | Зам. директора, кл. руководители | Анкетирование | Анализ результатов к комплектованию |
| Целевые встречи с родителями по вопросам продолжения получения образования 9 кл. | С 3 недели | Зам. директора, кл. руководители | Собеседования | Рекомендации для родителей и учащихся |
| Состояние воспитательного процесса в 5-х классах | В течение месяца | Зам. директора, рук. ШМО | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. | Справка |
|  | Организационное собрание родителей будущих первоклассников | 4 неделя | Зам. директора (учителя нач. шк., педагог доп. образования, зав. библиотекой) | Собрание | Составление плана работы с будущими первоклассниками |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Генеральные уборки классов | 3 неделя | Кл. руководители | Средники | Административные планерки |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1. Комплектование на следующий учебный год.  2. Отчет об итогах работы социального педагога  3. Подготовка к летнему лагерю | 3 неделя | Директор, зам. директора | Совещание | Протокол |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Комплектование будущих 1-х, 10-х классов | В течение месяца | Зам. директора, кл. руководители | Работа с родителями и учащимися | Предварительные списки классов |
| **Работа с учащимися и родителями** | Родительские собрания по итогам III четверти | 2 неделя | Кл. руководители | Родительские собрания | Протоколы |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Уборка школьной территории | месячник | Кл. руководители | Субботники, средники | Совещание |
| **МАЙ** | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1. Отчет об итогах работы руководителя детского общественного объединения.  2. Результаты комплексных проверочных работ в 1-4 классах. | 3 неделя | Директор | Совещание | Протокол |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Педагогические советы:  - по допуску к итоговой аттестации;  - о переводе учащихся в следующий класс | 3-4 неделя | Зам. директора | Педсоветы | Протоколы |
| Сдача отчетов по итогам года, по движению учащихся | 4 неделя | Зам. директора, Кл. руководители | Отчет | Анализ итогов учебного года |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Празднование Дня Победы | 1 неделя | Зам. директора | Традиционные мероприятия | Совещание |
| Подготовка к открытию пришкольного лагеря, летней занятости учащихся | 3 неделя | Начальник лагеря с дневным пребыванием детей | Оформление документации | Совещание |
| Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» |  | Кл. руководители  Ст. вожатая |  |  |
| **Работа с учащимися и родителями** | Родительские собрания по итогам года | 3 неделя | Классные руководители | Собрания | Запись в журнале |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **Организационно-педагогические мероприятия** | Совещание при директоре:  1.Результаты выпускных экзаменов;  2. Итоги учебного года.  2. Анализ работы классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросам реализации плана воспитательной работы | 3 неделя | Зам. директора | Совещание | Отчет о результатах |
| Педсовет «Итоги результатов  экзаменов» | 3 неделя | Зам. директора | Педсовет | Протокол |
| **Управление инновационными процессами** | Составление годового плана УВР | 4 неделя | Руководители МО, МС, зам. директора | Заседание |  |
| **Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования** | Анализ результатов ГИА обучающихся 9, 11 классов | 4 неделя | Зам. директора, кл. руководители | Отчет |  |
| **Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами** | Составление планов работы методических объединений | В течение месяца | Рук. ШМО, зам. директора | Собеседования | Планы методической работы ШМО на следующий учебный год |
| **Работа с учащимися и родителями** | Воспитательная работа в летнем лагере | В течение сезона | Старшая вожатая | Мероприятия | Анализ работы старшей вожатой |
| «День защиты детей» | 01.06 | Старшая вожатая | Мероприятия |  |
| Выпускной вечер |  | Ст. вожатая, кл. руководители |  |  |
| **Административно-хозяйственная деятельность** | Организация ремонтных работ здания школы | В течение месяца | Завхоз | Ремонт | Совещание |
|  | Организация ремонтных работ в учебных кабинетах | В течение месяца | Ответственные за кабинеты | Ремонт | Совещание |

# 3.2. Оценка качества образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | | | **Содержание контроля** | | **Цели контроля** | | **Объекты и методы контроля** | | | | **Кто осуществляет контроль** | | | | **Где подводятся итоги** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обзорный** | | | Планы ШМО, графики лабораторных, практических, контрольных работ, графики промежуточной аттестации. | | Соответствие образовательной программе школы | | Анализ планов и графиков | | | | Заместители директора | | | | Методический совет, официальный сайт учреждения, дневник.ру | | | | | | |
|  | | | План работы со слабоуспевающими обучающимися 2-11 классы | | Работа по ликвидации пробелов в знаниях, повышение качества образования | | Анализ планов | | | | Заместители директора | | | | Методический совет, МО | | | | | | |
|  | | | Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности, кружкам и секциям. | | Соответствие нормативным требованиям. | | Анализ соответствия программ | | | | Заместители директора, Руководители ШМО | | | | Методический совет, МО | | | | | | |
|  | | | План воспитательной работы классных руководителей | | Соответствие программе воспитания | | Планы воспитательной работы | | | | Заместители директора, классные руководители | | | | МО классных руководителей | | | | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Школьная документация:  Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, занятий СМГ, кружков и секций (ежемесячно) | | Правильность и своевременность заполнения, соответствие ОО-1 | | Справка | | | | Заместители директора | | | | Индивидуальное собеседование с классными руководителями | | | | | | |
| **Предупредительный** | | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов и вновь пришедших учителей | | Получение информации об учителе | | Посещение уроков вновь пришедших учителей | | | | Администрация школы | | | | Индивидуальные беседы | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | Организация горячего питания в школе | | Охват обучающихся горячим питанием | | Определение обучающихся 1-11 классов для постановки на льготное питание | | | | Зам. директора | | | | Совещание при директоре | | | | | | |
|  | | | организация внеурочной деятельности | | Выявление больных детей для обучения на дому, своевременное оформление документации | | Определение обучающихся 1-11 классов для формирования групп внеурочной деятельности | | | | Классные руководители | | | | Приказ по школе | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | Срезовые контрольные тестовые работы по русскому языку, математике (стартовый уровень) | | Выявление уровня знаний | | Анализ результатов работ 2-11 классов | | | | Руководство школы | | | | МО  Справка | | | | | | |
|  | | | Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад, конкурсов и НОУ  Составление графика защиты индивидуальных проектов в 9, 10,11 кл. | | Выявление учащихся с высоким уровнем мотивации к обучению | | Одаренные дети 2-11 классов. Планирование работы | | | | Руководители ШМО, классные руководители | | | | МС, списки, план, график | | | | | | |
| **Обзорный** | | | Здоровье обучающихся | | Уровень здоровья обучающихся | | Обучающиеся школы. Мониторинг, медицинский осмотр | | | | Классные руководители, мед. работник | | | | Индивидуальные беседы классных руководителей с мед. работником | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | Преемственность в обучении обучающихся 5 классов. Посещение уроков. | | | Изучение периода адаптации учащихся 5-х классов | | | Обучающиеся и педагоги 5-х классов. Диагностика | | | | | | | | Заместители директора, классные руководители, учителя предметники | | Педконсилиум, информирование о результатах на родительском собрании | | | |
| Контроль за работой в программе «Дневник RU» | | | Своевременность и полнота заполнения | | | Анализ заполнения педагогами дневника.ру | | | | | | | | Заместители директора | | Печатное информирование о результатах работы в дневнике.ру | | | |
| Посещение уроков, диагностика адаптации в 1 классах | | | Изучение периода адаптации учащихся 1-х классов | | | Обучающиеся и педагоги 1-х классов. Диагностика | | | | | | | | Заместители директора, классные руководители | | Педконсилиум, информирование о результатах на родительском собрании | | | |
| Организация работы с обучающимися группы риска | | | Выявление, предупреждение правонарушений | | | Корректировка базы данных группы риска | | | | | | | | Социальный педагог, классные руководители | | Совет профилактики | | | |
|  | | Участие школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | | Изучение работы педагогов с одаренными детьми | | | Обучающиеся 1-11 классов | | | | | | | | Заместители директора, руководители ШМО | | Методический совет, МО, информирование на сайте, стенде | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка тетрадей по математике, алгебре, геометрии | | | Изучение правильности оформления тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | | Тетради обучающихся 2-11 классов | | | | | | | | Заместители директора, Руководители ШМО | | МО  Справка | | | |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | Обеспеченность учебниками обучающихся | | | Изучение наличия учебников по всем предметам учебного плана | | | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов | | | | | | | | Заведующий библиотекой | | Информация на совещание при директоре | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | Выполнение образовательных программ за 1-ю четверть по предметам | | | Корректировка календарно-тематического планирования | | | Анализ отчетов педагогов-предметников | | | | | | | | | Руководители ШМО | | | | Совещание при директоре | |
|  | Работа учителей-предметников с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН, КДН | | | Предупреждение неуспеваемости и правонарушений | | | Анализ работы с обучающимися | | | | | | | | | Классные руководители, социальный педагог, психолог | | | | Совет профилактики | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Персональный контроль** | Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | | | Изучение уровня организации УВП, адаптация | | | Обучающиеся и педагоги классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий. | | | | | | Администрация школы, социальный педагог, психолог | | Аналитическая справка | | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Промежуточная аттестация. | | Определить состояние и уровень сформированности предметных результатов освоения образовательной программы | | | | | Обучающиеся 2-5 классов | | | | Заместители директора, классные руководители, учителя предметники | | Аналитическая справка | | | | | |
|  | | | Проверка внеурочной деятельности за 1 полугодие | | Результаты внеурочной деятельности (выполнение планов классными руководителями) | | | | | Анализ документации | | | | Заместители директора, руководитель МО кл. руководителей | | Справка | | | | | |
|  | | | отслеживание динамики успешности самореализации школьников (участие в интеллектуальных, предметных конкурсах, олимпиадах и проектах) | | Выявление личностных результатов освоения обучающимися  ООПНОО | | | | | Анализ документации | | | | Социальный педагог, педагог-психолог | | Справка | | | | | |
| **Персональный контроль** | | | Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | | Соответствие качества подготовки требованиям образовательных стандартов | | | | | Обучающиеся и педагоги. Посещение уроков и внеклассных мероприятий | | | | Заместители директора, руководители МО, социальный педагог, психолог | | Аналитическая справка | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | Организация зимних каникул учащихся. Профилактика по БДД. | | Вовлечение подростков в досуговую деятельность. Контроль работы по БДД | | | | | Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители. План на каникулы, анализ работы по БДД | | | | Классные руководители, инструктор по БДД | | Совет профилактики  Справка | | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие | | Анализ качества изучения учебного материала | | | | | Анализ отчетов педагогов-предметников | | | | Заместители директора | | Аналитическая справка | | | | | |
|  | | | Работа по профориентации в 9-х классах | | Получение информации о формах дальнейшего обучения | | | | | Обучающиеся 9-х классов. Анкетирование | | | | Классные руководители | | Информация | | | | | |
|  | | | Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов | | Подготовка документов к итоговой аттестации | | | | | Определение предметов итоговой аттестации | | | | Заместители директора | | Административное совещание | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Проведение школьного этапа НОУ | | Анализ работы МО с одаренными детьми | | | | Обучающиеся 2-11 классов. Проведении НОУ | | | | | | | | Заместители директора | | | | Методический совет, сайт учреждения, стенд |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Проверка учебной документации (тетрадей по русскому языку) | | Предъявление единых требований к учащимся | | | | Анализ ведения тетрадей в 1-11 классах | | | | | | | | Заместители директора, руководители ШМО | | | | Индивидуальное собеседование, справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Персональный контроль** | | | Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | | Выявление уровня знаний, выполнение образовательных программ | | | | Обучающиеся и педагоги 1-11 классов. Анализ преподавания | | | | | | | | Администрация школы, руководители ШМО | | | | Аналитическая справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Организация горячего питания обучающихся | | Выполнение нормативных документов | | | | Анализ охвата обучающихся горячим питанием | | | | | | | | Зам. директора | | | | Аналитическая справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | Всеобуч (контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий) | | | Выполнение всеобуча | | Наблюдение за посещаемостью обучающихся | | | | Заместители директора, классные руководители, социальный педагог | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | |
|  | | | Выполнение образовательных программ по предметам за III четверть | | | Анализ качества изучения учебного материала | | Анализ отчетов педагогов-предметников | | | | Руководители ШМО | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| **Тематический** | | | Работа педагогов по формированию УУД | | | Анализ уроков с точки зрения формирования УУД | | Обучающиеся и педагоги 4-х классов. Посещение уроков, наблюдение и собеседование | | | | Заместители директора, руководитель ШМО | | | | | | | МО  Справка | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Классно-обобщающий** | | | Состояние учебно –воспитательного процесса в 5-х классах | | | Соответствие качества подготовки требованиям образовательных стандартов | | Обучающиеся и педагоги 5-х классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5-х классах | | | | Заместители директора, руководители МО, социальный педагог, психолог | | | | | | | Аналитическая справка | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Работа в профильных классах | | | Выявление результативности и состояние организации процесса обучения | | Анализ результатов работы | | | | Заместители директора | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | |
|  | | | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов, уроками и условиями в школе | | | Выявить уровень удовлетворенности | | Анкетирование родителей обучающихся | | | | Классные руководители | | | | | | | Информация на совещание при директоре | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество реализации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предупредительный** | | | Комплектование 1,10, профильных классов | | | Выявление и обеспечение родительского спроса | | Анализ работы с будущими 1-класснимками и обучающимися 9-х классов | | | | Администрация школы | | | | | | | Списки | | |
|  | | | План воспитательной работы | | | Соответствие программе воспитания | | Анализ планов воспитательной работы | | | | Заместители директора, классные руководители | | | | | | | МО классных руководителей | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | Промежуточная аттестация | | | Соответствие качества подготовки, учащихся требованиям образовательных стандартов, выполнение программ | | Обучающиеся 1-11 классов | | | | Администрация школы | | | | | | | Справка, педсовет | | |
| Подведение итогов защиты индивидуальных проектов | | | 9-11 кл. | | Учителя-предметники | | | | Администрация школы | | | | | | | Совещание при директоре | | |
| **Фронтальный** | | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов.  Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс. | | | Выполнение учебных программ, состояние успеваемости обучающихся | | Анализ отчетов педагогов-предметников, классных руководителей | | | | Администрация школы | | | | | | | Педагогический совет | | |
| **Тематический** | | | Внеурочная деятельность | | | Результаты деятельности | | Обучающиеся и педагоги | | | | Заместитель директора, рук. ШМО | | | | | | | Справка | | |
|  | | | Перевод обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс. | | | Выполнение учебных программ, состояние успеваемости учащихся | | Анализ отчетов педагогов-предметников, классных руководителей | | | | Администрация школы | | | | | | | Педагогический совет | | |
|  | | | Определение уровня самореализации учащихся, отслеживание динамики успешности самореализации школьников (участие в интеллектуальных, предметных конкурсах, олимпиадах и проектах). Определение уровня социализированности и воспитанности 1-11 классы. | | | Выявление личностных результатов освоения обучающимися  ООП НОО и ООО | | Анализ документации, собеседование с педагогами | | | | Заместители директора, руководители ШМО, социальный педагог, психолог | | | | | | | Справка | | |
|  | | | Результаты работы по плану внеурочной деятельности. | | | Определить состояние работы классных руководителей над формированием УУД (1-11 классы), достижение целей | | Собеседование с классными руководителями | | | | Заместители директора, классные руководители, педагоги дополнительного образования | | | | | | | Справка, совещание при директоре | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов | | | Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | | Анализ результатов итоговой аттестации | | | | Администрация школы | | | | | | | Педагогический совет | | |