

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета родителей

Протокол № 2 от 14.03.2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 14.03.2019

СОГЛАСОВАНО

приказом директора

приказ № 64-9 от 01.04.2019

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения.

1.1. Дежурство по школе осуществляется с целью соблюдения дисциплины и порядка учащимися, создания безопасных условий нахождения детей в школе, поддержания чистоты в здании школы и развития самоуправления в школьном коллективе.

1.2. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами, классными руководителями, учителями - предметниками и администрацией по графику.

1.3. К дежурству привлекаются учащиеся 6.- 11 классов. График дежурства составляется заместителем директора, утверждается директором школы и доводится до сведения классов и классных руководителей.

1.4. В случае невозможности дежурным классным руководителем выполнить свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора с целью своевременной замены.

1.5. Дежурство начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.

1.6. Дежурные учащиеся носят опознавательный знак – бейджик с фамилией и именем, а дежурный учитель – красную повязку на руке.

1.7. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный классный руководитель и дежурный учитель. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается заместителям директора или директору школы немедленно.

1.8. 9, 11 классы освобождаются от дежурства с 1 мая учебного года.

1.9. Дежурные по столовой помогают накрывать на столы и убирать на 1-5 уроках.

1.10. Каждый классный руководитель назначает ответственного дежурного, который за 5 минут до конца урока, после которого питается класс, приходит в столовую для контроля за своим накрытым столом и встречает класс.

2. Права и обязанности дежурного класса.

2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные посты:

1. Вестибюль (1 этаж) – 2-4 человека.

2. От вестибюля до спортзала – 2-4 человека.

3. 2 этаж-2-4 человека.

4. 3 этаж- 2-4 человека.

5. столовая -не более 4 человек.

2.2. Дежурные приходят в школу не позднее 7.55 утра и занимают свои посты.

2.3. В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 7.55 до 8.15 ч. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.

2.4. Учащиеся без сменной обуви обязаны подать дневник дежурному классному руководителю.

2.5. Дежурные на постах отвечают:

- За дисциплину на своём посту;

- За соблюдение чистоты и порядка;

- За сохранность школьного имущества.

2.6. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю..

2.7. У всех дежурных должны быть бэйджики с фамилией дежурного ученика .

2.8. Контроль за дежурством осуществляется администрацией школы.

3. Права и обязанности дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель обязан:

3.1 .Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2. Начало дежурства – 7.55, окончание – 15.00

3.3. Обеспечить наличие у учащихся бейджиков .

3.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности , расставить дежурных учеников на посты;

3.5. Перед началом занятий совместно с дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

3. 6. Делать запись в дневники учащимся, не имеющим сменной обуви.

3.7. На переменах проверять состояние холлов, коридоров , центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.8. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.

3.9. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.

Дежурный классный руководитель имеет право:

3.10. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.11. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

4. Права и обязанности дежурного учителя по этажу

Дежурный учитель по этажу обязан:

4.1. Находиться на этаже во время перемен , до и после уроков . Начало дежурства – 7.55, окончание – 14.50.

4.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен;

4.3. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного классного руководителя и администрацию школы.

4.4. Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.

4.5. В случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся администрацию школы , при необходимости вызвать скорую помощь.

4.6. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства до и после уроков и во время перемен.

Дежурный учитель имеет право:

4.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

4.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихя;

4.9. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или администрации.