

УТВЕРЖДАЮ

директор бюджетного

образовательного учреждения

города Омска «Средняя

образовательная школа №129»

_____ А.К. Гоменюк

**02-05 Годовой план
учебно-воспитательной работы**

Омск, 2024 год

Содержание

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год	3
1.1. Анализ выполнения основной образовательной программы начального и основного общего образования	3
1.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начального и основного общего образования.....	16
1.3. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся среднего общего образования.....	28
Раздел 2. Основные задачи и направления работы на 2024/2025 учебный год	36
2. 1. Задачи методической работы	36
2.3. Задачи оценки качества образования	37
2.4. Задачи деятельности материально-технических служб	37
2.4.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем электроснабжения, водоснабжения,	37
Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.....	38
3.1. План учебно-воспитательной работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год.....	38
3.2. Оценка качества образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год	60
3.3. План методической работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год	77
.....

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ выполнения основной образовательной программы начального и основного общего образования

В мае 2024 года администрацией школы было проанализировано выполнение образовательных программ во 1-11 классах. С этой целью было проверено соответствие записей о прохождении учебного материала в классных журналах рабочим программам, проведено собеседование с учителями-предметниками о способах ликвидации отставания по учебным дисциплинам, временно нетрудоспособностью (больничный лист), праздничные дни.

За 2023-2024 учебный год по выполнению учебных программ отставаний нет, в некоторых случаях по причине праздничных дней программы скорректированы и выполнены.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжать работу по повышению качества преподавания предметов, продолжить внедрять передовые педагогические технологии, компьютерные технологии, инновации, использовать игровые методы обучения, технологии интегрированного и дифференцированного обучения, метод проектов, здоровьесберегающие технологии. На уроках должен преобладать системно-деятельностный подход, формировать наряду с предметными умениями универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные и личностные).

Статистические данные

Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании ФГОС и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на

обучающегося не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по ФГОС основного образования и элективные курсы с целью расширения знаний в 10, 11 классы и подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ в 9 классе и в формате ЕГЭ в 11 классе.

Выполнение учебного плана составляет – 100 %.

Программы и календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрено на ШМО и утверждено директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных курсов.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно рабочим программам. Во всех рабочих программах учитывается подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, по всем предметам включается раздел повторения пройденного материала. Образовательная программа и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого

ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной недели (10-11 классы в режиме 6-й недели).

В начальной школе	235 человек на начало учебного года 229 человек на конец учебного года
В основной школе	289 человек на начало учебного года 279 человек на конец учебного года
В старшей школе	36 человек на начало учебного года 41 человек на конец учебного года

Средняя наполняемость классов по школе за 2023-2024 учебный год (количество обучающихся). Средняя наполняемость классов в 2023-2024 учебном году: начальное звено – 25,5 обучающихся, среднее звено – 25 обучающихся, старшее звено – 19 обучающихся.

Средняя наполняемость классов по школе в 2023-2024 учебном году составила – 26,9 обучающихся

За год произошло следующее движение учащихся:

Класс	На начало года	На конец года	Выбыло	Прибыло
1 -4	235	229	10	4
5-9	289	279	15	5
10-11	36	41	0	5
ИТОГО	560	549	25	13

Все дети школьного возраста обучаются в школе.

Созданы условия для охвата всех детей учебой и сохранения контингента обучающихся. Организовано горячее питание в школьной столовой, на льготном питании в 2023-2024 учебном году находилось 59 обучающихся.

Образовательный процесс осуществлялся 29 педагогами.

Характеристика педагогического коллектива по уровню образования

	1-4	5-9	10-11	Всего по школе
Всего учителей	9	15	13	29
Высшее образование	8	15	13	29
Средне-	1	5	0	1

специальное образование				
-------------------------	--	--	--	--

Из таблицы видно, что почти все учителя, работающие в школе, имеют высшее образование. Школа уделяет большое внимание росту квалификации педагогов - аттестации педагогических кадров, как одной из форм повышения профессиональной компетентности учителя.

	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Высшая	2	4	4
Первая	2	6	6
Соответствие	5	0	0

Деятельность школы по организации учебного процесса

Анализ выпуска основной и средней школы показал, что обучающиеся получили знания и умения по всем предметам школьной программы. Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности.

На конец 2023/24 учебного года в школе обучалось 549 обучающихся. Все ученики 1-8, 10 классов успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс. 28 обучающихся 9-х и 24 выпускника 11-ого класса получили соответствующий документ об образовании, остальные обучающиеся получают документ после пересдачи экзаменов. Промежуточная аттестация в 2023-2024 учебном году проведена на основании текущей успеваемости.

Результаты учебной деятельности за год

Внутришкольный контроль

Основными элементами контроля в прошедшем учебном году были:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году:

- **классно-обобщающий контроль** в 5, 9, 10 классах (контроль за работой учителей, классных руководителей, работающих в одном классе), уровень ЗУН (срезы, контрольные работы);
- **обзорный контроль** (тематический) – обеспеченность обучающихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль выполнения программ и обязательного минимума контрольных, практических и лабораторных работ по всем предметам; программ обучения на дому; система работы учителей с тетрадями обучающихся; организация итогового повторения; посещаемость занятий обучающимися; работа с отстающими и “трудными” учащимися; готовность к новому учебному году; организация физкультурно-оздоровительной работы; организация элективных курсов; обеспеченность учащихся питанием;

➤ *административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам* – входной

контроль по русскому языку и математике, промежуточный контроль (по полугодиям и году), итоговая аттестация.

Методы контроля: наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы); анкетирование; анализ. Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Контроль за школьной документацией

В течение учебного года проводилась проверка журналов по своевременному и аккуратному заполнению, за систематичностью опроса, работа со слабыми и одаренными, выполнению программ.

По окончании каждой четверти проверялось выполнение программы. Хочется отметить, что учителя стали аккуратнее вести записи в журналах, меньше допускать исправлений.

Еженедельно проверялась работа учителей в системе Дневник РУ.

Контроль за выполнением всеобуча

Согласно плану внутришкольного контроля проводились проверки: посещаемость занятий детьми «группы риска», работа со слабоуспевающими обучающимися по предупреждению неуспеваемости, содержание консультативных занятий с отстающими. Велся систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью школьников. Классные руководители регулярно следили за посещением уроков обучающимися.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. формы и методы, применяемые на уроках
2. организация учебной деятельности школьников и общение в классе
3. классно-обобщающий контроль в 9 классах с целью определения уровня подготовки, обучающихся к обучению на следующем уровне образования, уровня воспитанности обучающихся, сформированности мотивации к обучению, классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся
4. классно-обобщающий контроль в 10 классах с целью изучения адаптации, обучающихся на новом уровне образования
5. классно-обобщающий контроль в 5-ом классе по определению сформированности знаний, умений и навыков, способности к продолжению образования, степени адаптации, обучающихся на второй ступени, единство требований учителей-предметников к обучающимся, учет индивидуальных особенностей, обучающихся;
6. оказание методической помощи в организации и проведении уроков.

Учителя ставят цели развития личных качеств, обучающихся (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета; используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, приборы, компьютерные демонстрации,); дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам:

В течение всего учебного года велась работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. Своевременно оформлены стенды. Учителями русского языка, математики, обществознания, физики, английского языка велась работа по подготовке к ГИА с использованием различной дополнительной литературы, тестов, материалов ФИПИ, МИОО размещенных на сайтах для подготовки к экзаменам. Обучающиеся 9,11 классов принимали участие в контрольных работах в формате ЕГЭ, что давало возможность оценить свои знания и приложить усилия на устранение пробелов в знаниях отдельных вопросов.

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся.

Результаты успеваемости за 2023-2024 учебный год.

В течение всего учебного года в школе продолжали отслеживать качество знаний, анализировать уровень промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин. Работа велась по следующим направлениям:

- качество знаний учащихся
- общая успеваемость
- степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования
- степень готовности выпускников школы к итоговой аттестации
- степень готовности учеников начальной к обучению в основной школе.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся: в течение года прослеживается падение, а затем повышение качества знаний:

	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	год
Успеваемость	100 %	100 %	100%	100 %	100 %
Качество знаний	41	42	43	39	45

Качественный анализ успеваемости по школе

1. Анализ качества обучения по результатам учебного года

	Отличники		Обучающиеся на «4 и 5»		Неуспевающие	
	Уч-ся	% от общего кол-ва	Уч-ся	% от общего кол-ва	Уч-ся	% от общего кол-ва
2-4 классы	27	17	79	49	0	0
5-9 классы	16	6	82	30	0	0
10-11 классы	1	2	9	23	0	0
По школе в целом	44	9	170	34	0	0

Сравнительный анализ резерва качества обучения по параллелям (количество обучающихся с одной тройкой)

На конец учебного года 37 обучающихся школы имеют одну тройку (в 2019-2020 – 35 обучающихся, в 2020-2021 – 22 обучающихся, в 2021-2022 – 9 обучающихся, 2022-2023 – 10 обучающихся), разброс предметов велик. Учителям-предметникам и учителям, работающих в начальных классах следует обратить внимание на обучающихся, которые имеют одну отметку «удовлетворительно», особое внимание требуется уделить этому вопросу.

2. Сравнительный график качества обучения по результатам учебного года по школе в целом

	Кол-во обучающихся (за последние 4 уч. года)	В % от общего кол-ва
Отличники	17-19-24-44	3,9% - 3,2% - 5% - 9%
На «4» и «5»	170-177-192-170	28,2% - 35,8% - 37% - 34%
С одной «3»	22-9-10-37	7,2% - 6,3% - 2% - 6%
На «3»	282-290-328-267	67,9% - 61% - 60% - 60%
Неуспевающие	0	0

3. Мониторинг учебных достижений

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг одним из основных этапов, которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по уровням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Мониторинг учебных достижений учащихся

осуществлялся с помощью проведения промежуточных аттестаций, срезов, региональных диагностических работ. Мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в форме стартового, промежуточного и итогового контроля проводился в виде административных контрольных работ.

- входной контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- промежуточный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;

Итоги региональных диагностических работ

Участники исследования – 7-е классы

Работа проводилась по КИМ разработанным ИРОО Омской области. Задания по темам включенных в КИМ ОГЭ, ЕГЭ. Диагностические работы проводились по графику ИРОО. Проверка осуществлялась независимыми экспертами ИРОО. Результаты получены по всем предметам.

Анализ работ обучающихся 7 класса

Контрольное (диагностическое) мероприятие: Комплексная работа 7 класс

Учебный год: 2023-2024 учебный год

Параллель: 7

КИМ: Комплексная работа 8 класс

Предмет: Комплексная работа

Название ОО	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	№14	№15	№16	№17	№18	№19	№20	Общий % выполнения	Кол-во участников
БОУ "СОШ № 129"	19.23	26.92	34.62	40.38	42.31	50.00	38.46	1.92	7.69	36.54	40.38	26.92	38.46	65.38	59.62	36.54	53.85	80.77	84.62	50.00	41.73	52

Контрольное (диагностическое) мероприятие: Работа с текстом

Учебный год: 2023-2024 учебный год

Параллель: 6

КИМ: Работа с текстом

Предмет: Работа с текстом

Название ОО	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13	Общий % выполнения	Кол-во участников
БОУ "СОШ № 129"	65.00	15.00	72.50	75.00	25.00	67.50	40.00	12.50	15.00	25.00	62.50	22.50	40.00	41.35	40

Из полученных результатов можно сделать вывод:

- обучающиеся 7-х классов справились с комплексной работой, показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, вызывает трудности выполнение заданий № 8,9.

- у обучающихся 7-х классов вызывает трудности выполнение работы по финансовой грамотности, стоит обратить внимание на задания № 2,8. **Рекомендации:**

1. Педагогам работать над повышением качества образования по общественным, естественно-научным предметам, а также русскому языку и литературе в 7-х классах.

2. Организовать проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся, а также спланировать резерв учебного времени по русскому языку, математике, биологии для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

3. Руководителям МО учителей провести заседания МО по обсуждению результатов промежуточного контроля.

1.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начального и основного общего образования

Промежуточная аттестация за учебный год в школе проведена в срок с 10 по 26 мая. Нарушений порядка проведения не отмечено.

Итоги промежуточной аттестации 2 – 5 кл. следующие:

Предмет	Класс	Учитель	В классе	Писало	5	4	3	2	% усп.	% кач.
Русский язык	2а	Волкова Н. А.	24	24	7	4	13	0	100	46
	2б	Зубова А.С.	24	24	8	12	4	0	100	83,33
	3а	Пырма Н.В.	28	28	5	8	15	0	100	46,42
	3б	Войнова Л.В.	28	28	8	11	9	0	100	68
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	9	16	5	0	100	70,13
	4б	Арефьева В.С.	27	27	3	17	7	0	100	74,07
	5а	Гончарова В.В.	28	28	0	2	26	0	100	7
	5б	Фролова Н.В.	26	26	0	5	21	0	100	19,23
Математика	2а	Волкова Н. А.	24	24	10	9	5	0	100	79
	2б	Зубова А.С.	24	24	11	7	6	0	100	75
	3а	Пырма Н.В.	28	28	6	15	7	0	100	75
	3б	Войнова Л.В.	28	28	2	15	11	0	100	61
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	8	14	8	0	100	66,13

	4б	Арефьева В.С.	27	27	2	15	10	0	100	62,96
	5а	Пырма Н.В.	28	28	2	10	16	0	100	43
	5б	Пырма Н.В.	26	26	0	8	18	0	100	31
Занимательная математика	2а	Волкова Н. А.	24	24	6	9	9	0	100	63
	2б	Зубова А.С.	24	24	7	10	7	0	100	70,83
	3а	Пырма Н.В.	28	28	11	11	6	0	100	79
	3б	Войнова Л.В.	28	28	8	14	6	0	100	79
Финансовая грамотность	5А	Эйзенкрейн Н.Н.	28	28	1	8	19	0	100	32
	5Б	Эйзенкрейн Н.Н.	26	26	5	11	10	0	100	62
Литературное чтение	2а	Волкова Н. А.	24	24	3	15	6	0	100	75
	2б	Зубова А.С.	24	24	13	7	4	0	100	83,33
	3а	Пырма Н.В.	28	28	8	15	5	0	100	82
	3б	Войнова Л.В.	28	28	10	13	5	0	100	82
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	20	8	2	0	100	86,13
	4б	Арефьева В.С.	27	27	6	19	2	0	100	92,59
Литература	5а	Гончарова В.В.	28	28	1	11	16	0	100	42
	5б	Фролова Н.В.	26	26	1	12	13	0	100	50
Английский язык	2а	Падерина Т.П.	24	24	9	10	5	0	100	79
	2б	Падерина Т.П.	24	24	5	11	8	0	100	66
	3а	Воткина А.С.	28	28	3	5	20	0	100	29
	3б	Воткина А.С.	28	28	13	9	5	0	100	79
	4а	Воткина А.С.	15	15	3	9	3	0	100	80
	4а	Падерина Т.П.	15	15	9	4	2	0	100	86
	4б	Воткина А.С.	15	15	4	5	6	0	100	60
	4б	Падерина Т.П.	15	15	3	6	6	0	100	60
	5а	Воткина А.С.	28	28	0	6	22	0	100	21
	5б	Воткина А.С.	26	26	3	9	14	0	100	46
География	5а	Черепанова Е.В.	28	28	4	10	0	0	100	50

	5б	Черепанова Е.В.	27	27	4	14	0	0	100	67
ОРКСЭ/ОДНКНР	4а	Черепанова Е.В.	30	30	30	0	0	0	100	100
	4б	Черепанова Е.В.	27	27	27	0	0	0	100	100
	5а	Черепанова Е.В.	28	28	13	6	0	0	100	68
	5б	Черепанова Е.В.	27	27	19	5	0	0	100	89
Физическая культура	2а	Волкова Н. А.	24	24	12	8	4	0	100	83
	2б	Зубова А.С.	24	24	21	2	1	0	100	95,83
	3а	Пырма Н.В.	28	28	18	10	0	0	100	100
	3б	Войнова Л.В.	28	28	18	8	2	0	100	93
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	19	11	0	0	100	100
	4б	Быструшкина И.Г.	27	27	24	3	0	0	100	100
	5а	Быструшкина И.Г.	28	28	13	9	6	0	100	78,57
	5б	Быструшкина И.Г.	26	26	20	5	1	0	100	96,15
Спортивные игры	5а	Быструшкина И.Г.	30	30	18	5	5	0	100	82,14
	5б	Быструшкина И.Г.	26	26	18	7	1	0	100	96,15
Музыка	2а	Волкова Н. А.	24	24	6	15	3	0	100	88
	2б	Зубова А.С.	24	24	16	8	0	0	100	100
	3а	Пырма Н.В.	28	28	15	9	4	0	100	86
	3б	Войнова Л.В.	28	28	18	8	2	0	100	93
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	30	0	0	0	100	100
	4б	Арефьева В.С.	27	27	14	13	0	0	100	100
	5а	Черепанова Е.В.	28	28	17	3	0	0	100	72
	5б	Черепанова Е.В.	27	27	20	5	0	0	100	93
Окружающий мир	2а	Волкова Н. А.	24	24	6	13	5	0	100	79
	2б	Зубова А.С.	24	24	12	9	3	0	100	87,5
	3а	Пырма Н.В.	28	28	13	10	5	0	100	82
	3б	Войнова Л.В.	28	28	4	16	8	0	100	71
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	20	8	2	0	100	86,13

	4б	Арефьева В.С.	27	27	4	16	7	0	100	74,07
Биология	5а	Борисова Г.В.	28	28	6	19	3	0	100	89
	5б	Борисова Г.В.	26	26	4	22	7	0	100	100
Технология	2а	Волкова Н. А.	24	24	5	18	1	0	100	96
	2б	Зубова А.С.	24	24	19	4	1	0	100	95,83
	3а	Пырма Н.В.	28	28	16	12	0	0	100	100
	3б	Войнова Л.В.	28	28	23	4	1	0	100	96
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	25	5	0	0	100	94
	4б	Арефьева В.С.	27	27	22	5	0	0	100	100
	5а	Косенко А.А.	28	28	7	12	9	0	100	68
	5б	Косенко А.А.	26	26	9	14	3	0	100	88,5
ИЗО	2а	Волкова Н. А.	24	24	13	9	2	0	100	92
	2б	Зубова А.С.	24	24	19	4	1	0	100	95,83
	3а	Пырма Н.В.	28	28	16	8	4	0	100	86
	3б	Войнова Л.В.	28	28	22	4	2	0	100	93
	4а	Заярнюк Ю.С.	30	30	24	6	0	0	100	92,8
	4б	Арефьева В.С.	27	27	18	9	0	0	100	100
	5а	Косенко А.А.	28	28	4	14	10	0	100	64
	5б	Косенко А.А.	26	26	13	12	1	0	100	96,2
История	5а	Эйзенкрейн Н.Н.	28	28	6	9	13	0	100	53
	5б	Эйзенкрейн Н.Н.	26	26	0	18	8	0	100	69

Приведённые данные позволяют отметить низкое качество выполнения работ:

- по русскому языку – 5А – 7 (учитель Гончарова В.В.), 5Б – 19 (учитель Фролова Н.В.)
- по английскому языку – 5А– 21% (учитель Воткина А.С.)
- по финансовой грамотности – 5А – 32% (учитель Эйзенкрейн Н.Н.)

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам. Нарушений дисциплины не отмечено.

Предложения:

1. ШМО, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки уч-ся всех классов к успешному завершению учебного года во всех классах. Учителям необходимо добиваться прочного усвоения изучаемых тем и вести подготовку к ВПР, комплексным работам и групповым проектам.
2. В 2-5 классах практиковать контроль знаний по темам, включенным в содержание КИМ, ОГЭ.
3. На конец учебного года в резерве школа имеет 18 обучающихся, окончивших учебный год с одной «3». Учителям-предметникам необходимо обратить внимание на учащихся «резерва» с целью повышения мотивации, увеличения качества знаний данных учащихся.

Итоги промежуточной аттестации в 6-11 следующие:

предмет	класс	учитель	всего	факт	5	4	3	2	%кач	%усп
Русский язык	6а	Фролова Н.В.	29	29	3	12	14	0	52	100
	6б	Фролова Н.В.	24	24	1	3	20	0	42	100
	7а	Цейтлин М.С	22	22	1	6	15	0	32	100
	7б	Цейтлин М.С	22	22	3	8	11	0	50	100
	7в	Гончарова В.В.	20	20	3	3	14	0	30	100
	8а	Чуянов В.Н	26	26	3	14	9	0	65	100
	8б	Чуянов В.Н.	21	21	0	5	16	0	23	100
	9а	Гончарова В.В.	30	30	1	6	23	0	23	100
	9б	Гончарова В.В.	31	31	1	14	16	0	48	100
	10а	Чуянов В.Н.	17	17	2	6	9	0	47	100
	11а	Чуянов В.Н.	24	24	3	17	4	0	83	100
Литература	6а	Фролова Н.В.	29	29	0	9	20	0	31	100
	6б	Фролова Н.В.	24	24	2	7	15	0	38	100
	7а	Цейтлин М.С	22	22	2	10	10	0	54	100
	7б	Цейтлин М.С	22	22	2	11	9	0	59	100
	7в	Гончарова В.В.	20	20	10	8	2	0	90	100
	8а	Чуянов В.Н	26	26	10	11	5	0	81	100
	8б	Чуянов В.Н.	21	21	0	9	12	0	43	100

	9а	Гончарова В.В.	30	30	9	5	16	0	46	100
	9б	Гончарова В.В.	31	31	8	11	12	0	61	100
	10а	Чуянов В.Н.	17	17	2	5	10	0	41	100
	11а	Чуянов В.Н.	24	24	3	18	3	0	87	100
Математика	6а	Сатвалдинов А.С.	29	29	9	4	16	0	45	100
	6б	Сатвалдинов А.С.	24	24	4	1	19	0	21	100
Алгебра\ Геометрия	7а	Сатвалдинов А.С.	22	22	4\4	9\12	9\6	0	59\73	100
	7б	Сатвалдинов А.С.	22	22	3\7	11\10	8\5	0	64\77	100
	7в	Сатвалдинов А.С.	20	20	1\2	8\7	11\11	0	45\45	100
	8а	Кузьмина С.П.	26	26	2\4	8\4	16\18	0	38\31	100
	8б	Кузьмина С.П.	21	21	0\0	3\4	18\17	0	15\19	100
	9а	Пырма Н.В.	30	30	0\0	5\8	25\22	0	20\27	100
	9б	Пырма Н.В.	31	31	1\1	6\6	24\24	0	23\23	100
	10а	Кузьмина С.П.	17	17	1\0	4\3	12\14	0	29\18	100
	11а	Кузьмин С.Г.	24	24	1\2	6\9	17\13	0	29\38	100
ВИС	7а	Кузьмина С.П.	22	22	4	7	10	0	50	100
	7б	Кузьмина С.П.	22	22	1	8	13	0	41	100
	7в	Кузьмина С.П.	20	20	1	6	13	0	35	100
	8а	Кузьмина С.П.	26	26	14	5	7	0	73	100
	8б	Кузьмина С.П.	21	21	1	8	12	0	43	100
	9а	Кузьмина С.П.	30	30	2	5	23	0	23	100
	9б	Кузьмина С.П.	31	31	1	8	22	0	29	100
	10а	Кузьмина С.П.	17	17	1	5	11	0	35	100
	11а	Кузьмин С.Г.	24	24	2	9	13	0	46	100
Информатика	7а	Сатвалдинов А.С.	22	22	8	7	7	0	68	100
	7б	Сатвалдинов А.С.	22	22	8	7	7	0	68	100
	7в	Сатвалдинов А.С.	20	20	3	5	12	0	40	100
	8а	Сатвалдинов А.С.	26	26	13	11	2	0	92	100
	8б	Сатвалдинов А.С.	21	21	10	9	2	0	90	100
	9а	Сатвалдинов А.С.	30	30	10	1	7	0	77	100
	9б	Сатвалдинов А.С.	31	31	11	6	14	0	58	100

Английский	6а	Воткина А.А.	29	29	3	10	16	0	45	100
	6б	Падерина Т.П.	24	24	4	7	13	0	46	100
	7а	Падерина Т.П.	22	22	3	8	11	0	50	100
	7б	Воткина А.С.	22	22	3	12	7	0	68	100
	7в	Воткина А.С.	20	20	3	8	9	0	55	100
	8а	Падерина Т.П.	26	26	3	12	11	0	57	100
	8б	Воткина А.С.	21	21	2	7	12	0	43	100
	9а	Падерина Т.П.	30	30	1	6	23	0	23	100
	9б	Падерина Т.П.	31	31	3	4	24	0	23	100
	10а	Воткина А.С.	17	17	1	10	6	0	65	100
	11а	Падерина Т.П.	24	24	8	13	3	0	87	100
Биология	6а	Борисова Г.В	29	29	12	15	2	0	93	100
	6б	Борисова Г.В	24	24	6	14	2	0	83	100
	7а	Борисова Г.В	22	22	9	10	3	0	86	100
	7б	Борисова Г.В	22	22	7	12	3	0	82	100
	7в	Борисова Г.В	20	20	4	11	5	0	75	100
	8а	Борисова Г.В	26	26	8	12	6	0	77	100
	8б	Борисова Г.В	21	21	4	6	11	0	48	100
	9а	Борисова Г.В	30	30	1	8	21	0	30	100
	9б	Борисова Г.В	31	31	3	8	20	0	35	100
	10а	Борисова Г.В	17	17	5	7	5	0	71	100
	11а	Борисова Г.В	24	24	10	12	2	0	92	100
Химия	8а	Борисова Г.В	26	26	10	9	7	0	72	100
	8б	Борисова Г.В	21	21	2	11	8	0	62	100
	9а	Борисова Г.В	30	30	4	4	23	0	27	100
	9б	Борисова Г.В	31	31	3	8	20	0	35	100
	10а	Борисова Г.В	17	17	6	5	6	0	65	100
	11а	Борисова Г.В	24	24	10	13	1	0	96	100
История	6а	Стасюк В.М.	29	29	3	11	15	0	56	100
	6б	Стасюк В.М.	24	24	4	7	13	0	48	100
	7а	Стасюк В.М.	22	22	4	6	12	0	46	100
	7б	Стасюк В.М..	22	22	11	3	8	0	67	100

	7в	Стасюк В.М.	20	20	4	6	10	0	50	100
	8а	Стасюк В.М.	26	26	8	11	7	0	79	100
	8б	Стасюк В.М.	21	21	3	5	13	0	40	100
	9а	Эйзенкрейн Н.Н	30	30	0	5	25	0	17	100
	9б	Эйзенкрейн Н.Н	31	31	0	9	22	0	29	100
	10а	Эйзенкрейн Н.Н	17	17	4	7	6	0	65	100
	11а	Эйзенкрейн Н.Н	24	24	0	0	24	0	0	100
Общество	6а	Стасюк В.М.	29	29	13	15	1	0	96	100
	6б	Стасюк В.М.	24	24	8	12	4	0	87	100
	7а	Стасюк В.М.	22	22	7	13	2	0	91	100
	7б	Стасюк В.М.	22	22	11	5	6	0	73	100
	7в	Быструшкина И.Г.	20	20	7	7	6	0	70	100
	8а	Стасюк В.М.	26	26	13	10	3	0	89	100
	8б	Стасюк В.М.	21	21	3	7	11	0	49	100
	9а	Эйзенкрейн Н.Н	30	30	0	9	21	0	30	100
	9б	Эйзенкрейн Н.Н	31	31	1	10	20	0	35	100
	10а	Эйзенкрейн Н.Н	17	17	3	6	8	0	53	100
	11а	Эйзенкрейн Н.Н	24	24	1	8	15	0	38	100
Право	11а	Эйзенкрейн Н.Н	24	24	10	10	4	0	83	100
Физкультура	6а	Быструшкина И.Г	29	29	18	8	3	0	90	100
	6б	Быструшкина И.Г	24	24	15	9	0	0	100	100
	7а	Фомина А.А.	22	22	8	13	1	0	95	100
	7б	Фомина А.А.	22	22	10	12	0	0	100	100
	7в	Фомина А.А.	20	20	7	12	1	0	95	100
	8а	Быструшкина И.Г	26	26	15	9	2	0	92	100
	8б	Фомина А.А.	21	21	7	14	0	0	100	100
	9а	Быструшкина И.Г	30	30	14	9	7	0	77	100
	9б	Быструшкина И.Г	31	31	10	6	15	0	52	100
	10а	Фомина А.А.	17	17	9	7	1	0	94	100
	11а	Фомина А.А.	24	24	16	7	1	0	96	100
ОБЖ	8а	Фомина А.А	26	26	3	20	3	0	88	100
	8б	Фомина А.А	21	21	0	16	5	0	76	100

	9а	Фомина А.А	30	30	8	11	11	0	63	100
	9б	Фомина А.А	31	31	1	22	8	0	74	100
	10а	Фомина А.А	17	17	1	15	1	0	94	100
	11а	Фомина А.А	24	24	0	21	3	0	88	100
Физика	7а	Стадник С.М	22	22	2	5	15	0	32	100
	7б	Стадник С.М	22	22	2	4	16	0	27	100
	7в	Стадник С.М	20	20	0	4	16	0	20	100
	8а	Стадник С.М	26	26	3	5	18	0	30	100
	8б	Стадник С.М	21	21	0	3	18	0	14	100
	9а	Стадник С.М	30	30	0	7	23	0	30	100
	9б	Стадник С.М	31	31	1	5	25	0	20	100
	10а	Стадник С.М	17	17	0	8	9	0	47	100
	11а	Стадник С.М	24	24	4	8	12	0	50	100
География	6а	Черепанова Е.В	29	29	6	9	0	0	52	100
	6б	Черепанова Е.В	24	24	5	7	0	0	50	100
	7а	Черепанова Е.В	22	22	5	7	0	0	55	100
	7б	Черепанова Е.В	22	22	6	9	0	0	69	100
	7в	Черепанова Е.В	20	20	4	6	0	0	50	100
	8а	Черепанова Е.В	26	26	12	9	0	0	81	100
	8б	Черепанова Е.В	21	21	3	7	0	0	48	100
	9а	Черепанова Е.В	30	30	4	4	0	0	27	100
	9б	Черепанова Е.В	31	31	3	5	0	0	26	100
	10а	Минина А.А.	17	17	7	10	0	0	100	100
	11а	Минина А.А.	24	24	12	12	0	0	100	100
Музыка/ОДН КНР	6а	Черепанова Е.В	29	29	21\2 0	7\7	0	0	96\93	100
	6б	Черепанова Е.В	24	24	8\11	7\10	0	0	63\88	100
	7а	Черепанова Е.В	22	22	15	5	0	0	91	100
	7б	Черепанова Е.В	22	22	17	1	0	0	82	100
	7в	Черепанова Е.В	20	20	11	8	0	0	95	100
	8а	Черепанова Е.В	26	26	21	5	0	0	100	100
	8б	Черепанова Е.В	21	21	12	6	0	0	86	100

Технология	6а	Косенко А.А.	29	29	13	11	5	0	83	100
	6б	Косенко А.А.	24	24	16	14	4	0	83	100
	7а	Косенко А.А.	22	22	18	2	2	0	91	100
	7б	Косенко А.А.	22	22	12	9	1	0	96	100
	7в	Косенко А.А.	20	20	8	9	3	0	85	100
	8а	Косенко А.А.	26	26	19	4	3	0	89	100
	8б	Косенко А.А.	21	21	16	5	0	0	100	100
	9а	Косенко А.А.	30	30	9	15	6	0	80	100
	9б	Косенко А.А.	31	31	13	14	4	0	90	100
ИЗО	6а	Косенко А.А.	29	29	14	10	5	0	83	100
	6б	Косенко А.А.	24	24	10	11	3	0	88	100
	7а	Косенко А.А.	22	22	14	6	2	0	91	100
	7б	Косенко А.А.	22	22	17	4	1	0	96	100
	7в	Косенко А.А.	20	20	5	9	6	0	70	100

Приведенные данные позволяют отметить низкое качество выполнения работ по русскому языку и литературе в 7аб, 8б, 9а – учителя Цейтлин М.С, Гончарова В.В., Чуянов В.В.. алгебра, геометрия, ВИС 8аб, 9аб учитель Кузьмина С.П., англ.яз 9аб учитель Падерина Т.П., обществознание и история 9аб учитель Эйзенкрейн Н.Н., физика 7-11 классы Стадник С.М. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам. Нарушений дисциплины не отмечено.

Предложения:

ШМО, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов к завершению образования к ЕГЭ как основной форме государственной аттестации школьников подготовка должна вестись во всех классах. Учителям необходимо добиваться прочного освоения изучаемых тем в 6-11 классах. Практиковать контроль знаний по темам. Включенным в содержание КИМ ЕГЭ, КИМ ОГЭ.

Итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ).

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты государственной (итоговой) аттестации. Русский язык и математика – обязательные для всех выпускников средней школы экзамены. В нашей школе создана 3-х уровневая нормативно-правовая база подготовки и проведения ГИА: документы Федерального, регионального и

муниципального уровня. Итоги и анализ результатов ЕГЭ рассматриваются на заседаниях МО, где делают выводы, относящиеся к ключевым моментам, на которые д.б сосредоточена подготовка к ЕГЭ в след.году. Формируется банк заданий по предметам. На конец 2023-2024 учебного года в 11 классе обучались 24 учащихся. К ГИА были допущены 24 Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена: рус.яз и математика (для получения аттестата) и экзамены по выбору, необходимые для продолжения образования.

Сравнительная таблица результатов экзамена по русскому языку за 2 года

<i>Учебный период</i>	<i>кол-во обуч-ся</i>	<i>получили оценку</i>				<i>% качества знаний</i>	<i>% успеваемости</i>
		<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>	<i>«2»</i>		
2022-2023	14	3	5	6	0	57	100
2023-2024	24	3	4	17	0	29	100

Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний при сдаче обязательного экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку за 2 учебных года показал, что в этом году процент успеваемости и качества знаний по обязательному предмету русский язык понизился по сравнению с 2022-2023 учебным годом.

Сравнительная таблица результатов экзамена по математике за 2 года

<i>Учебный период</i>	<i>кол-во обуч-ся</i>	<i>получили оценку</i>				<i>% качества знаний</i>	<i>% успеваемости</i>
		<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>	<i>«2»</i>		

2022-2023	14	2	5	7	0	50	100
2023-2024	24	9	10	5	0	79	100

10 человек сдавали профиль и 14 человек базу. Сравнительный анализ, качества знаний при сдаче обязательного экзамена в форме ЕГЭ по математике за 2 учебных года показал, процент качества знаний повысилось по сравнению с 2022-2023 учебным годом.

Результат ОГЭ по обязательным предметам выглядит так:

<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Количество учащихся всего</i>	<i>Из них допущены к экзаменам</i>	<i>Успешно сдали</i>	<i>Не получили аттестат</i>
9а	Быструшкина И.Г.	30	30	9	12
9б	Быструшкина И.Г.	31	31	19	3
Итого		61	48	28	15

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет в 2023 году 2 обязательных экзамена – по русскому языку и математике, 2 предмета по выбору. Но это отнюдь не означает, что ответственность за подготовку к ОГЭ несут только учителя вышеназванных предметов. Успешная сдача ОГЭ зависит не только от уровня овладения выпускниками

теоретическими знаниями по предмету, но и от умения использовать их в нестандартных ситуациях, от уровня развития общеучебных умений.

В целях предотвращения низкого результата независимой проверки знаний в виде ОГЭ необходимо:

- совершенствовать работу школьных методических объединений учителей в условиях внедрения новой формы проведения итоговой аттестации;
- продолжать внедрять тестовые технологии, использовать в учебном процессе контрольно-измерительные материалы, соответствующие структуре ГИА при осуществлении контроля уровня обученности;
- совершенствовать систему тематического контроля и учета знаний обучающихся, систему повторения, для решения проблемы завышения педагогами текущих четвертных и годовых оценок.
- на заседаниях МО проанализировать результативность участия учащихся в ОГЭ и принять конструктивные решения по повышению качества образования.

1.3. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся среднего общего образования

На конец 2023-2024 учебного года в 11 классе обучались 24 обучающихся. К государственной итоговой аттестации были допущены 24 чел. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, было проведено итоговое сочинение, и государственная итоговая аттестация обучающихся 11 классов проходила в форме и по материалам ЕГЭ. Обучающиеся сдавали итоговое

сочинение, как допуск к ГИА и два обязательных экзамена: по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень), а также экзамены по выбору, необходимые для продолжения образования.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для учащихся по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводилось в 2023-2024 учебном году *6 декабря 2023 года* – основной срок;

6 декабря 2023 года в написании итогового сочинения участвовали 24 обучающихся. По итогам 23 обучающихся получили по итоговому сочинению (изложению) «зачет», 1 обучающийся получил «незачет», но в дополнительные сроки пересдал и получил «зачет». Комплект тем итогового сочинения был утвержден Рособрнадзором по основным направлениям тем итогового сочинения на 2023-2024 учебный год.

Темы сочинений

Номер темы	Формулировка темы
110	В чем заключается ценность жизненного опыта?
212	Почему человеку важно не запятнать свою честь?
307	Неизбежен ли конфликт «отцов» и «детей»?
406	Какие человеческие деяния надолго сохраняются в памяти людей и почему?
503	Что мешает человеку обрести гармонию с природой?
603	Как Вы понимаете утверждение А.С. Пушкина: Цель художества есть идеал, а не нравоучение»?

Анализ результатов итогового сочинения по критериям показал:

-по критерию №1 «Соответствие теме» оценку «зачёт» получили 24 обучающихся;

-по критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» оценку «зачёт» получили 24 учащихся;

-по критерию № 3 «Композиция и логика рассуждения» оценку «зачёт» получил 19 обучающихся;

-по критерию № 4 «Качество письменной речи» оценку «зачёт» получили 19 обучающихся;

-по критерию № 5 «Грамотность» оценку «зачёт» получили 13 обучающихся.

Сравнение результатов итогового сочинения за 2023-2024 учебный год с результатами предыдущего учебного года показало, что, как и в предыдущем учебном году, все учащиеся 11 класса получили «зачет» за итоговое сочинение.

Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по результатам итогового сочинения (изложения) получили 100 % обучающихся 11 класса.

Результаты единого государственного экзамена по русскому языку в формате ЕГЭ

класс	ФИО учителя	кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во учащихся, преодолевших минимум	Средний набранный балл, учащимися
11	Чуянов В.Н.	24	24	22	34

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по русскому языку показал следующее:

21 человек (92%) набрали количество баллов выше среднего по школе. Больше 70 баллов набрали три обучающийся (Семиволков И.Н.- 83., Гудим А.В.-75б, Иванов Р.Г.-73б)

В 2023-2024 учебном году единый государственный экзамен по математике проводился по двум уровням – базовый и профильный.

- Профильный уровень - результат признается как результат ГИА общеобразовательного учреждения, а также в качестве вступительного испытания по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

Единый государственный экзамен по математике 2023-2024 учебном году сдавал 24 обучающийся 11 класса.

Результаты единого государственного экзамена по математике

класс	ФИО учителя	уровень	кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во учащихся, преодолевших минимум	Средний балл, набранный учащимися
11	Кузьмин С.Г.	профиль	11	27	10	60

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по математике профильный уровень показал следующее: средний балл по школе- **60** 1 обучающийся не преодолел минимальный порог в 34 балла.

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (профильный уровень)

предмет	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Средний балл	Максимальный балл	Средний балл	Максимальный балл	Средний балл	Максимальный балл
Русский язык	60,9	82	59	85	34	83
Математика	50	72	49	34	60	94

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (базовый уровень) за 3 учебных года показал, что средний балл и максимальный балл по обязательным предметам повысился.

По результатам ЕГЭ-2024 по обязательным экзаменам 24 выпускников 11 класса получили аттестат на уровне среднего общего образования, два из них с отличием. Обучающиеся не ограничились сдачей только обязательных предметов, сдавали необходимые для поступления предметы по выбору.

Результаты экзаменов по выбору

Предмет	Кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во обучающихся, преодолевших минимум	Средний балл, набранный учащимися	Максимальный балл, набранный учащимися	Кол-во учащихся, набравших баллы выше среднего по школе
Обществознание	12	42	9	57	70	4
Химия	1	36	1	49	49	0
Биология	2	36	2	36	66	2
География	1	37	1	37	37	1
Литература	1	32	1	34	34	1
Физика	1	36	1	67	67	1
Информатика	9	40	5	45	70	3
История	3	32	2	35	49	1
Английский	2	29	2	49	61	1

Сравнительный анализ выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ за 3 года

Предмет	Средний балл/макс в 2022	Средний балл/макс в 2023	Средний балл/макс в 2024	Учитель
Химия	44/61	49/49	-	Борисова Г.В.
Биология	8	36/69	36/66	
Информатика	44/64	38/62	45/70	Маслова А.А.
История	-	45/45	35/49	Эйзенкрейн Н.Н.
Обществознание	59/71	48/66	57/70	
Английский язык	-	60/63	49/61	

Сравнительный анализ показал следующее, что по сравнению с прошлым учебным годом результативность ЕГЭ по выбору повысилась, но не все учащиеся преодолели минимальный порог баллов (биология 23б, обществознание 42б, история 32б, информатика 40б)

ИТОГИ ОГЭ: 61 обучающийся были допущены к сдаче экзаменов в 2024 г. В феврале 2024 г 61 обучающийся прошел успешно итоговое собеседование и получил «зачет». Итоговое собеседование по русскому языку является допуском к ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Результаты ОГЭ по русскому языку.

Чуянов В.Н 57 уч-ся писали. «2» - 27, «3» - 31, «4» - 5, «5» - 3. % качества составил 14, успеваемость 68 %.

Результаты ОГЭ по математике.

Кузьмина С.П. 57 уч-ся «2» - 29, «3» -17, «4» - 8, «5» - 3. % качества составил 19%, успеваемость 50,8%

Сравнительный анализ результатов предметов по выбору

Предмет	Средний балл/макс в 2022	Средний балл/макс в 2023	Средний балл/макс в 2024	Учитель
Биология	17/ оценка «3»	20/ оценка «3»	16/оценка «3»	Борисова Г.В.
Химия	27/ оценка «4»	13/ оценка «3»	2/оценка «4»	
География	14 /оценка «3»	15/ оценка «3»	-	Черепанова Е.В.
Физика	27.5 /оценка «4»	17/ оценка «3»	36 оценка «5»	Стадник С.М.
Информатика	9 /оценка «3»	7 /оценка «3»	30/оценка «3»	Сатвалдинов А.С.
Обществознание	17/ оценка «3»	19/ оценка «3»	50/оценка «3»	Эйзенкрейн Н.Н.
Английский язык	52/ оценка «4»	-	37 оценка «3»	Падерина Т.П.
Литература		31/ оценка «4»	7/оценка «3»	Гончарова В.В.

Итоги ГИА – 2024 по-прежнему актуализируют проблему необходимости целенаправленных усилий всего педагогического коллектива по повышению качества образования и позволяют выделить приоритетные направления деятельности школы:

- отработка базового уровня подготовки, учащихся по всем предметам учебного плана и особенно по предметам, обязательным для сдачи по программам среднего общего образования – русский язык и математика;
- повышение профессионального мастерства учителей, работающих в старшей школе;
- совершенствование системы тематического контроля и учета знаний обучающихся, системы повторения и обобщения, системы использования теоретических знаний в нестандартных ситуациях.

Учителям-предметникам необходимо:

- совершенствовать систему подготовки к ГИА с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
- проводить тренировочные работы с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ЕГЭ;
- обратить внимание на формирование группы учебного риска и организацию работы по индивидуальным маршрутам.

Руководителям ШМО необходимо:

- тщательно проанализировать результаты ЕГЭ и ОГЭ по протоколам проверки;
- провести заседание с учителями с обсуждением; полученных результатов и причин;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся;
- принять конструктивные решения по повышению качества обучения.

Раздел 2. Основные задачи и направления работы на 2024/2025 учебный год

2. 1. Задачи методической работы

- 2.1.1. Создать условия для повышения компетентности педагогов, формировать готовность к инновационной деятельности
- 2.1.2. Создать систему деятельности по повышению психолого-педагогической грамотности учителя
- 2.1.3. Обобщать и распространять опыт педагогической деятельности по реализации ФГОС

2.2. Задачи учебной деятельности

2.2.1. Организовать учебный процесс на уровне выполнения федерального образовательного стандарта и повышать уровень образования за счет профильного изучения отдельных предметов

2.2.2. Создать систему деятельности по содержанию и технологии работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими обучающимися

2.3. Задачи оценки качества образования

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством преподавания отдельных учебных предметов, а также внеучебных курсов, посредством посещения занятий различной направленности

2.3.2. Продолжить осуществлять контроль за ведением школьной документации

2.3.3. Проводить мониторинговые исследования в соответствии с положением

2.4. Задачи деятельности материально-технических служб

2.4.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения

2.4.2. Обеспечить безопасность обучающихся и персонала во время пребывания в учреждении

Основные направления деятельности школы:

- организационно- педагогические мероприятия;
- управление инновационными процессами;
- методическая работа;
- работа с педагогическими кадрами;
- работа с обучающимися и родителями;

- административно-хозяйственная деятельность;
- выполнение закона о всеобуче;
- работа по обеспечению базового и дополнительного образования

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

3.1. План учебно-воспитательной работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма проведения	Выход
АВГУСТ					
Организационно-педагогические мероприятия	Педагогический совет: анализ учебно-воспитательной работы 2024-2025 учебного года.	4 неделя	Директор	Педагогический совет	Протокол
Управление инновационными процессами	Утверждение состава, МС на 2024-2025 учебный год.	4 неделя августа	Зам. директора	Заседание МС	Приказ по школе
	Комплектование школьной библиотеки учебниками. Обеспеченность учащихся учебной литературой на текущий учебный год	3-4 неделя	Зав. библиотекой, кл. руководители	Опрос учащихся	Справка на административном совещании
	Формирование профильного социально-экономического 10 кл.	4 неделя августа	Директор	Составление списков, прием	Список класса

	Организация работы.			заявлений	
	Поступление выпускников 9 классов	4 неделя августа	Зам. директора кл. рук	Информация	Сбор справок о поступлении
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Утверждение планов работы ШМО, назначение руководителей	4 неделя августа	Директор, руковод. МС	Заседание ШМО, МС	Издание приказов на назначение руководителей ШМО. Утверждение плана работ, протокол
СЕНТЯБРЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. О готовности школы к новому учебному году; 2. План организации федеральных мероприятий (праздников, исторических событий) 3. Перевод обучающихся на программы дополнительного образования в 2024-2025 году	2 неделя	Директор, советник директора, старший вожатый	Совещание	Протокол
Управление инновационными процессами	Создание условий успешной адаптации учащихся в 1 классах.	3-4 неделя	Кл. рук. 1-х кл., руководители МО	Заседание ШМО	Протокол
	Организация обучения на дому больных детей.	По необходи	Зам. директора	Сбор справок	Издание приказа на организацию дом.

		мости			обучения
	Корректировка банка данных детей «группы риска», одаренных детей	1-2 неделя	Кл. руководители, социальный педагог		Составление социального паспорта класса
	Организация горячего питания учащихся	1-2 неделя	Зав. производством, мед. работник, зам. директора, кл. руководители	Беседы в классных коллективах и с родителями	Заключение договоров на поставку продуктов. Издание приказов об организации питания, бракеражной комиссии
	Месячник по профилактике ДТП	В течение месяца	Зам. директора, старшая вожатая, кл. руководители		Административное совещание
	Составление расписания учебных, индивидуальных, элективных, кружковых, секционных занятий, внеурочной деятельности	1-2 неделя	Зам. директора	Сбор информации	Приказ
Методическая работа. Работа с педагогическими	Утверждение образовательных программ по предметам, кружкам, секциям, внеурочной деятельности	До 01.09	Директор, руковод. МС, ШМО	Согласование на ШМО, МС	Утверждение планов директором, протоколы

кадрами	Подготовка школьной документации (комплектование, тарификация, ОО-1, график на поощрение сотрудников к юбилейным датам и знаменательным событиям), расписаний, графиков дежурств. Организация работы Совета учреждения, Совета родителей и Совета обучающихся	В течение месяца	Директор, зам.директора	Сбор информации. Тарификация, комплектование	Сдача отчетов, издание приказа
	Составление и (или) корректировка индивидуальных программ профессионального развития педагогов	В течение месяца	Руководители ШМО	Программы	Презентация программ
	Завершение комплектования кружков, секций, спецмедгруп.	1-2 неделя	Зам. директора	Составление списков	Утверждение списков
	Составление планов воспитательной работы в классе (1-11 кл.)	До 30.09.	Зам. директора, кл. руководители	План	Утверждение планов воспитательной работы
	День знаний.	02.09		Линейка Классные часы (тематические)	

Работа с учащимися и родителями	Беседы с родителями «Начало учебного года, организация горячего питания»	3 неделя	Кл. руководители		Информация по организации горячего питания
	Организация работы школьной родительской общественности, заседание Совета родителей.	3 неделя	Администрация	Общешкольная конференция	Протокол
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка к началу отопительного сезона	До 15.09	Заведующий хозяйством	Контроль за системой отопления	Акт проверки
ОКТАБРЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1.Состояние школьной документации (классные журналы, журналы индивидуально-групповых занятий, СМГ, журналов д/о, журналов внеурочной деятельности); 2. Составление предварительного списка экзаменов по выбору в 9-х классах 3. Итоги стартового контроля по русскому языку и математике.	4 неделя	Директор	Совещание	Протокол, справка

	<p>4. Анализ своевременного заполнения журнала в программе «Дневник RU» за I четв.</p> <p>5. Анализ результатов ГИА за 2024-2025 уч. год.</p> <p>6. Организация проверки успеваемости по истории и обществознанию 7-11 классы</p>				
Управление инновационными процессами	Утверждение графика предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий	1 неделя	Руководитель МС	Заседание МС	График
Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	В течение 2-3 недели	Социальный педагог, психолог, кл. рук.	Рейды, проверка журналов	Аналитическая справка
	Предварительные итоги учебных результатов за I четверть, выявление обучающихся с одной «3», «4»,	4 неделя	Классные руководители, учителя-предметники, психолог, соцпедагог, зам. директора	Отчеты кл.руководителей (список об-ся, имеющих одну «3» или слабую успеваемость)	Совещание при заместителях директора

Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Аттестация руководителей и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	По графику	Администрация	Формирование графика	Представление
	Проведение школьных олимпиад	В течение месяца (график)	Зам. директора, ШМО	Подготовка материалов олимпиадам	Олимпиады
	Семинар «Методы работы с родителями неуспевающих обучающихся»	3 неделя	Администрация, ШМО	семинар	
	Организация работы НОУ	1 неделя	Заместитель директора, учителя-предметники	Составление списков, выбор тем	Списки с указанием тем.
	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих затруднение в обучении, имеющих пропуски уроков без уважительной причины	2 неделя	Администрация, классные руководители	Консультации	Совет профилактики
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральная уборка школы, подготовка территории к зиме	4 неделя	Заведующий хозяйством, кл.	субботники	

			руководители		
НОЯБРЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	<p>Совещание при директоре</p> <p>1.Итоги контроля за работой в программе Дневник.ru за II четв.</p> <p>2. Проверка успеваемости по русскому языку 2-11 классы.</p> <p>3. Подготовка сценария ко Дню Матери, составление праздничной программы к Новому Году</p>	3 неделя	Директор	Совещание	Протокол, справки
Управление инновационными процессами	<p>Педагогический совет «Формирование системы работы ШМО по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА на уровне основного и среднего общего образования»</p>	1 неделя	Администрация, ШМО	Педагогический совет	Протокол

Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Организация деятельности обучающихся 1-11 классов на уроках в соответствии с требованиями ФГОС	В течение месяца	Администрация	Посещение уроков	Собеседование с учителями, корректировка работы.
	Заседание МС, ШМО (по плану)	1 неделя ноября	Рук. МС, ШМО		Протоколы заседаний
	Педагогический консилиум. «Адаптация 5 классов к обучению в новых условиях»	4 неделя	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	Консилиум	Протокол
	Педагогический консилиум «Адаптация первоклассников»	4 неделя	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	Консилиум	Протокол
	Смотр классных уголков	В течение месяца	Зам. директора, ст. вожатый	Рейд	Справка
Работа с учащимися и родителями	Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение месяца	Зам. директора, рук. ШМО.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Справка
	Родительские собрания по	По	Кл. руководители	Родительские собрания	

	итогам I четверти	графику			
ДЕКАБРЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. Результаты смотра классных уголков 2. Результаты проверки работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	3 неделя	Директор	Совещание	Протокол
Управление инновационными процессами	Заседание МС (по плану)	1 неделя	Председатель МС	Заседание МС	Протокол
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Семинар «Современные психологические проблемы подростков»		Администрация, ШМО	Семинар	
	Предварительный график отпусков	1 неделя	Администрация	Административная планерка	График отпусков, заявления
	Итоги курсовой подготовки и повышения квалификации учителей за	3 неделя	Администрация	Административная планерка	План повышения квалификации

	год.				
	Подготовка к новогодним праздникам	В течение месяца	Кл. руководители Ст. вожатая	По плану	План
	Индивидуальные встречи с родителями слабоуспевающих учащихся	2неделя	Зам. директора, _л. руководители	По плану совет профилактики	
Работа с учащимися и родителями	Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР	В течение месяца	Зам. директора, рук. ШМО	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	График посещения уроков
Административно-хозяйственная деятельность	Текущий ремонт школьного инвентаря и помещений	4 неделя	завхоз		
	Генеральные уборки школьных помещений	4 неделя	Коллектив школы		
ЯНВАРЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1.Результаты промежуточного контроля за выполнением образовательного	3 неделя	Директор	Совещание	Протокол

	<p>стандарта;</p> <p>2. Анализ работы школы по профилактике дорожного травматизма за 1 полугодие 2024-2025 уч. года;</p> <p>3. Определение уровня самореализации учащихся, отслеживание динамики успешности самореализации школьников.</p> <p>4. Контроль внеурочной деятельности (выполнение планов классными руководителями) за 1 полугодие</p> <p>5. Результаты проверки работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p>				
Управление	Работа с будущими	Январь-	Зам. директора	Собеседование	Предварительное

инновационными процессами	первоклассниками и родителями будущих первоклассников	май			комплектование 1-х классов
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Анализ выполнения учебных программ	1-2 неделя	Зам. директора	Административная планерка	Корректировка деятельности
Работа с учащимися и родителями	Профориентационная работа.	3 неделя	Классные руководители, ответственный за проф-ю	Анкетирование	
	Формирование плана-заказа на учебную литературу	В течение месяца	Зав. Библиотекой	Анализ состояния библ. Фонда	Совещание
	Научно-практическая конференция (школьный этап)	2-3 неделя	Рук. МС	Конференция	Списки участников окружного этапа
	Итоги I полугодия	3 неделя	Классные руководители	Родительские собрания по графику	Протокол род. собрания
	Определение обучающимися 9,11 классов экзаменов по	2 неделя	Зам. директора	Собеседование	Списки с выбором экзаменов

	выбору				
Административно-хозяйственная деятельность	Анализ и планирование работы по санитарно-гигиеническому и техническому оснащению школы	1-2 неделя	завхоз, зав. Производством, ПК	Обследование административная планерка	План мероприятий на II полугодие и лето

ФЕВРАЛЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1.Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	3 неделя	Зам. директора	Совещание	Протокол, справка
Управление инновационными процессами	Презентация индивидуальных программ профессионального развития педагогов	3 неделя	учителя-предметники	презентация	
Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования	Работа школьной библиотеки по обеспечению учебниками и учебной литературой	3 неделя	Администрация, зав. библиотекой	Анализ	Административное совещание
	Индивидуальные встречи	4 неделя	Администрация,	Собеседование	Совет профилактики

	с родителями учащихся		классные руководители		
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Организация работы педагогического коллектива по достижению массовости положительных базовых результатов». Анализ результатов контроля за работой педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО	Административная планерка	План
	Заседание МС, ШМО (по плану)	1 неделя	Рук. МС, ШМО		Протоколы заседаний
	Работа с учащимися и родителями	Состояние работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении (СОП) и на различного вида учетах. Дни финансовой грамотности.	4 неделя	Социальный педагог, классные руководители	Анализ, административное совещание

Административно-хозяйственная деятельность	Санитарное состояние столовой	4 неделя	Завхоз, медицинский работник.	Рейд	Совещание
МАРТ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. Проверка учебной документации. 2. Организация работы по патриотическому воспитанию. 3. Отчет о состоянии работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении (СОП) и на различного вида учетах. 4. Состояние преподавания русского языка в 1-11 классах.	3 неделя	Директор	Совещание	Протокол
Управление инновационными процессами	Состояние образовательного процесса в 9-х классах	В течение месяца	Зам. директора,	Совещание	Справка

Выполнение закона о всеобщем, работа по обеспечению базового и дополнительного образования	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	3 неделя	Зам. директора, кл. руковод., учителя-предметники	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями	Совет профилактики
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Заседание МС, ШМО (по плану)	1 неделя	Рук. МС, ШМО		Протоколы заседаний
	Педагогический совет «Особенности трудоустройства обучающихся, составление предварительного списка»	4 неделя	Зам. директора руководителя ШМО	Педагогический совет	Протокол
	Формирование пакета документов по досрочной сдаче ЕГЭ	Март	Зам. директора	Оформление документов, работа с родителями	Пакет документов, приказы
Работа с учащимися и родителями	выявление причин низкой мотивации к обучению в 10 классе и поиск вариантов решений	2 неделя	Зам. директора, кл. руководители	Анкетирование	Анализ результатов к комплектованию
	Целевые встречи с родителями по вопросам продолжения получения	С 3 недели	Зам. директора, кл. руководители	Собеседования	Рекомендации для родителей и учащихся

	образования 9 кл.				
	Состояние воспитательного процесса в 5-х классах	В течение месяца	Зам. директора, рук. ШМО	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Справка
	Организационное собрание родителей будущих первоклассников	4 неделя	Зам. директора (учителя нач. шк., педагог доп. образования, зав. библиотекой)	Собрание	Составление плана работы с будущими первоклассниками
Административно-хозяйственная деятельность	Генеральные уборки классов	3 неделя	Кл. руководители	Средники	Административные планерки
АПРЕЛЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. Комплектование на следующий учебный год. 2. Отчет об итогах работы социального педагога 3. Подготовка к летнему лагерю	3 неделя	Директор, зам. директора	Совещание	Протокол

Выполнение закона о всеобщем, работа по обеспечению базового и дополнительного образования	Комплектование будущих 1-х, 10-х классов	В течение месяца	Зам. директора, кл. руководители	Работа с родителями и учащимися	Предварительные списки классов
Работа с учащимися и родителями	Родительские собрания по итогам III четверти	2 неделя	Кл. руководители	Родительские собрания	Протоколы
Административно-хозяйственная деятельность	Уборка школьной территории	месячник	Кл. руководители	Субботники, средники	Совещание
МАЙ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. Отчет об итогах работы руководителя детского общественного объединения. 2. Результаты комплексных проверочных работ в 1-4 классах.	3 неделя	Директор	Совещание	Протокол
Выполнение закона о всеобщем, работа по	Педагогические советы: - по допуску к итоговой	3-4 неделя	Зам. директора	Педсоветы	Протоколы

обеспечению базового и дополнительного образования	аттестации; - о переводе учащихся в следующий класс				
	Сдача отчетов по итогам года, по движению учащихся	4 неделя	Зам. директора, Кл. руководители	Отчет	Анализ итогов учебного года
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Празднование Дня Победы	1 неделя	Зам. директора	Традиционные мероприятия	Совещание
	Подготовка к открытию пришкольного лагеря, летней занятости учащихся	3 неделя	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Оформление документации	Совещание
	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»		Кл. руководители Ст. вожатая		
Работа с учащимися и родителями	Родительские собрания по итогам года	3 неделя	Классные руководители	Собрания	Запись в журнале
ИЮНЬ					
Организационно-педагогические мероприятия	Совещание при директоре: 1. Результаты выпускных экзаменов; 2. Итоги учебного года.	3 неделя	Зам. директора	Совещание	Отчет о результатах

	2. Анализ работы классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросам реализации плана воспитательной работы				
	Педсовет «Итоги результатов экзаменов»	3 неделя	Зам. директора	Педсовет	Протокол
Управление инновационными процессами	Составление годового плана УВР	4 неделя	Руководители МО, МС, зам. директора	Заседание	
Выполнение закона о всеобуче, работа по обеспечению базового и дополнительного образования	Анализ результатов ГИА обучающихся 9, 11 классов	4 неделя	Зам. директора, кл. руководители	Отчет	
Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами	Составление планов работы методических объединений	В течение месяца	Рук. ШМО, зам. директора	Собеседования	Планы методической работы ШМО на следующий учебный год

Работа с учащимися и родителями	Воспитательная работа в летнем лагере	В течение сезона	Старшая вожатая	Мероприятия	Анализ работы старшей вожатой
	«День защиты детей»	01.06	Старшая вожатая	Мероприятия	
	Выпускной вечер		Ст. вожатая, кл. руководители		
Административно-хозяйственная деятельность	Организация ремонтных работ здания школы	В течение месяца	Завхоз	Ремонт	Совещание
	Организация ремонтных работ в учебных кабинетах	В течение месяца	Ответственные за кабинеты	Ремонт	Совещание

3.2. Оценка качества образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год

Виды контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Объекты и методы контроля	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
СЕНТЯБРЬ					
Качество реализации образовательного процесса					
Обзорный	Планы ШМО, графики лабораторных, практических, контрольных работ, графики промежуточной аттестации.	Соответствие образовательной программе школы	Анализ планов и графиков	Заместители директора	Методический совет, официальный сайт учреждения, дневник.ру
	План работы со слабоуспевающими обучающимися 2-11 классы	Работа по ликвидации пробелов в знаниях, повышение качества образования	Анализ планов	Заместители директора	Методический совет, МО

	Рабочие программы по предметам, внеурочной деятельности, кружкам и секциям.	Соответствие нормативным требованиям.	Анализ соответствия программ	Заместители директора, Руководители ШМО	Методический совет, МО
	План воспитательной работы классных руководителей	Соответствие программе воспитания	Планы воспитательной работы	Заместители директора, классные руководители	МО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Тематический	Школьная документация: Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий,	Правильность и своевременность заполнения, соответствие ОО-1	Справка	Заместители директора	Индивидуальное собеседование с классными руководителями

	элективных курсов, занятий СМГ, кружков и секций (ежемесячно)				
Предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов и вновь пришедших учителей	Получение информации об учителе	Посещение уроков вновь пришедших учителей	Администрация школы	Индивидуальные беседы
Фронтальный	Организация горячего питания в школе	Охват обучающихся горячим питанием	Определение обучающихся 1-11 классов для постановки на	Зам. директора	Совещание при директоре

			льготное питание		
	организация внеурочной деятельности	Выявление больных детей для обучения на дому, своевременное оформление документации	Определение обучающихся 1-11 классов для формирования групп внеурочной деятельности	Классные руководители	Приказ по школе
Качество образовательных результатов					
Фронтальный	Срезовые контрольные тестовые работы по русскому языку, математике (стартовый уровень)	Выявление уровня знаний	Анализ результатов работ 2-11 классов	Руководство школы	МО Справка
	Индивидуальная работа с одаренными	Выявление учащихся с высоким	Одаренные дети 2-11 классов.	Руководители ШМО, классные руководители	МС, списки, план, график

	детьми. Подготовка к проведению олимпиад, конкурсов и НОУ Составление графика защиты индивидуальных проектов в 9, 10,11 кл.	уровнем мотивации к обучению	Планирование работы		
Обзорный	Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Обучающиеся школы. Мониторинг, медицинский осмотр	Классные руководители, мед. работник	Индивидуальные беседы классных руководителей с мед. работником
ОКТАБРЬ					
Качество образовательных результатов					
Тематический	Преимственность в обучении обучающихся 5 классов.	Изучение периода адаптации учащихся 5-х классов	Обучающиеся и педагоги 5-х классов. Диагностика	Заместители директора, классные руководители,	Педконсилиум, информирование о

	Посещение уроков.			учителя предметники	результатах на родительском собрании
	Контроль за работой в программе «Дневник RU»	Своевременность и полнота заполнения	Анализ заполнения педагогами дневника.ру	Заместители директора	Печатное информирование о результатах работы в дневнике.ру
	Посещение уроков, диагностика адаптации в 1 классах	Изучение периода адаптации учащихся 1-х классов	Обучающиеся и педагоги 1-х классов. Диагностика	Заместители директора, классные руководители	Педконсилиум, информирование о результатах на родительском собрании
	Организация работы с обучающимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Корректировка базы данных группы риска	Социальный педагог, классные руководители	Совет профилактики

	Участие школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Изучение работы педагогов с одаренными детьми	Обучающиеся 1-11 классов	Заместители директора, руководители ШМО	Методический совет, МО, информирование на сайте, стенде
Качество реализации образовательного процесса					
	Проверка тетрадей по математике, алгебре, геометрии	Изучение правильности оформления тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся 2-11 классов	Заместители директора, Руководители ШМО	МО Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Тематический	Обеспеченность учебниками обучающихся	Изучение наличия учебников по всем предметам учебного плана	Анализ обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	Заведующий библиотекой	Информация на совещание при директоре
НОЯБРЬ					
Качество реализации образовательного процесса					
Тематический	Выполнение образователь	Корректировка календарно-	Анализ отчетов педагогов-предметников	Руководители ШМО	Совещание при

	ных программ за 1-ю четверть по предметам	тематического планирования			директоре
	Работа учителей-предметников с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН, КДН	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений	Анализ работы с обучающимися	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Совет профилактики
Качество образовательных результатов					
Персональный контроль	Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной	Изучение уровня организации адаптация	Обучающиеся и педагоги классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Администрация школы, социальный педагог, психолог	Аналитическая справка

	работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.				
ДЕКАБРЬ					
Качество образовательных результатов					
Тематический	Промежуточная аттестация.	Определить состояние и уровень сформированности предметных результатов освоения образовательной программы	Обучающиеся 2-5 классов	Заместители директора, классные руководители, учителя предметники	Аналитическая справка
	Проверка внеурочной деятельности за 1 полугодие	Результаты внеурочной деятельности (выполнение планов классными руководителями)	Анализ документации	Заместители директора, руководитель МО кл. руководителей ей	Справка
	отслеживание динамики успешности самореализации школьников (участие в	Выявление личностных результатов освоения обучающимися ООПНОО	Анализ документации	Социальный педагог, педагог-психолог	Справка

	интеллектуальны х, предметных конкурсах, олимпиадах и проектах)				
Персональный контроль	Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Соответствие качества подготовки требованиям образовательных стандартов	Обучающиеся и педагоги. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора, руководителей МО, социальный педагог, психолог	Аналитическая справка
Качество реализации образовательного процесса					
Фронтальный	Организация зимних каникул учащихся. Профилактика по БДД.	Вовлечение подростков в досуговую деятельность. Контроль работы по БДД	Обучающиеся 1-11 классов, классные руководители. План на каникулы, анализ работы по БДД	Классные руководители, инструктор по БДД	Совет профилактики Справка
ЯНВАРЬ					

Качество реализации образовательного процесса

Тематический	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Анализ качества изучения учебного материала	Анализ отчетов педагогов-предметников	Заместители директора	Аналитическая справка
	Работа по профориентации в 9-х классах	Получение информации о формах дальнейшего обучения	Обучающиеся 9-х классов. Анкетирование	Классные руководители	Информация
	Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов	Подготовка документов к итоговой аттестации	Определение предметов итоговой аттестации	Заместители директора	Административное совещание

Качество образовательных результатов

	Проведение школьного этапа НОУ	Анализ работы МО с одаренными детьми	Обучающиеся 2-11 классов. Проведении НОУ	Заместители директора	Методический совет, сайт учреждения, стенд
--	--------------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------	--

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Тематический	Проверка учебной документации (тетрадей по русскому языку)	Предъявление единых требований к учащимся	Анализ ведения тетрадей в 1-11 классах	Заместители директора, руководители ШМО	Индивидуальное собеседование, справка
---------------------	--	---	--	---	---------------------------------------

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов

Персональный контроль	Проверка работы педагогов, показавших низкие результаты комплексной работы, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Выявление уровня знаний, выполнение образовательных программ	Обучающиеся и педагоги 1-11 классов. Анализ преподавания	Администрация школы, руководители ШМО	Аналитическая справка
------------------------------	--	--	--	---------------------------------------	-----------------------

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Тематический	Организация горячего питания обучающихся	Выполнение нормативных документов	Анализ охвата обучающихся горячим питанием	Зам. директора	Аналитическая справка
---------------------	--	-----------------------------------	--	----------------	-----------------------

МАРТ

Качество реализации образовательного процесса

Фронтальный	Всеобуч (контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий)	Выполнение всеобуча	Наблюдение за посещаемостью обучающихся	Заместители директора, классные руководители, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
	Выполнение образовательных программ по предметам за III четверть	Анализ качества изучения учебного материала	Анализ отчетов педагогов-предметников	Руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Тематический	Работа педагогов по формированию УУД	Анализ уроков с точки зрения формирования УУД	Обучающиеся и педагоги 4-х классов. Посещение уроков, наблюдение и собеседование	Заместители директора, руководитель ШМО	МО Справка
Качество образовательных результатов					
Класно-обобщающий	Состояние учебно – воспитательного	Соответствие качества	Обучающиеся и педагоги	Заместители директора, руководители МО, социальный педагог, психолог	Аналитическая справка

	процесса в 5-х классах	подготовки требованиям образовательных стандартов	5-х классов. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 5-х классах		
--	------------------------	---	---	--	--

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов

Тематический	Работа в профильных классах	Выявление результативности и состояние организации процесса обучения	Анализ результатов работы	Заместители директора	Справка, совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов, уроками и условиями в школе	Выявить уровень удовлетворенности	Анкетирование родителей обучающихся	Классные руководители	Информация на совещание при директоре

МАЙ

Качество реализации образовательного процесса

Предупредительный	Комплектование 1,10, профильных классов	Выявление и обеспечение родительского спроса	Анализ работы с будущими 1-классниками и обучающимися 9-х классов	Администрация школы	Списки
	План воспитательной работы	Соответствие программе воспитания	Анализ планов воспитательной работы	Заместители директора, классные руководители	МО классных руководителей

Качество образовательных результатов

Тематический	Промежуточная аттестация	Соответствие качества подготовки, учащихся требованиям образовательных стандартов,	Обучающиеся 1-11 классов	Администрация школы	Справка, педсовет
---------------------	--------------------------	--	--------------------------	---------------------	-------------------

		выполнение программ			
	Подведение итогов защиты индивидуальных проектов	9-11 кл.	Учителя-предметники	Администрация школы	Совещание при директоре
Фронтальный	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов. Перевод обучающихся 1 классов в следующий класс.	Выполнение учебных программ, состояние успеваемости обучающихся	Анализ отчетов педагогов-предметников, классных руководителей	Администрация школы	Педагогический совет
Тематический	Внеурочная деятельность	Результаты деятельности	Обучающиеся и педагоги	Заместитель директора, рук. ШМО	Справка
	Перевод обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс.	Выполнение учебных программ, состояние успеваемости учащихся	Анализ отчетов педагогов-предметников, классных руководителей	Администрация школы	Педагогический совет
	Определение уровня	Выявление	Анализ	Заместители директора, руководители ШМО,	Справка

	<p>самореализации учащихся, отслеживание динамики успешности самореализации школьников (участие в интеллектуальных, предметных конкурсах, олимпиадах и проектах). Определение уровня социализированности и воспитанности 1-11 классы.</p>	<p>личностных результатов освоения обучающимися я ООП НОО и ООО</p>	<p>документации, собеседования с педагогами</p>	<p>социальный педагог, психолог</p>	
	<p>Результаты работы по плану внеурочной деятельности.</p>	<p>Определить состояние работы классных руководителей над формированием УУД (1-11 классы), достижение</p>	<p>Собеседование с классными руководителями</p>	<p>Заместители директора, классные руководители, педагоги дополнительного образования</p>	<p>Справка, совещание при директоре</p>

		целей			
ИЮНЬ					
Качество образовательных результатов					
Фронтальный	Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Анализ результатов итоговой аттестации	Администрация школы	Педагогический совет

3.3. План методической работы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 129» на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание
Август			
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов
			Утвердить:

			<ul style="list-style-type: none"> - план методической работы на 2024/25 учебный год; - единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; - планы работы методических объединений; - план проведения предметных недель.
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 10-11 классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году.</p>
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - согласовать планы работы методических объединений; - утвердить темы по самообразованию; - согласовать план курсовой подготовке на 2024/25 учебный год; - обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года; - обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;

			<ul style="list-style-type: none"> -обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; - проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; - закрепить наставников для молодых специалистов.
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); - напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; - проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; - рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; - обсудить пути повышения объективности оценивания.
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП.
Методический семинар «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; - обсудить возможности реализации модулей программы.
Методический семинар «Обучение учебному предмету «Основы	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО»;

<p>безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО»</p>			<p>- обсудить возможности реализации модулей программы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард».</p>
<p>Сентябрь</p>			
<p>Заседание методического совета</p>	<p>1-я неделя</p>	<p>Организационная</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; - обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; - обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвящённому семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; - обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; - актуализировать программу наставничества; - утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель-учитель»; - согласовать план аттестации педагогических работников на

			2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; - согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций.
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	- определить профессиональные дефициты педагогов; - выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь прибывших учителей.
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	- спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; - подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; - подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник».
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Диагностическое, организационное	- проведение самодиагностики; - получение статуса стажировочной площадки.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	- регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа».
Актуализация системы работы	1-я неделя	Организационное	- актуализировать цели и задачи работы с одарёнными и

с одарёнными и высокомотивированными обучающимися			высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; - сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям.
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	- согласовать план открытых уроков; - обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2-11 классов.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	- повысить уровень компетенции педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающее	- психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи.
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	- определить курсы для повышения квалификации.
Составление списка учителей, которые будут проходить	3-я неделя	Развивающее	- скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов.

обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году			
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	- организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	- проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; - проконтролировать участие в мероприятиях.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	- проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т.д.).
Октябрь			
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной	2-я неделя	развивающее	- показать педагогам, как составлять задание на формирование функциональной грамотности; - проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задание на формирование

грамотности»			функциональной грамотности.
Методический марафон: взаимопосещение внеурочных занятий «Лучшие практики изучения курса «Семьеведение»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	- организовать обмен опытом по проведению внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	- подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели.
Контроль реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООУ; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программ.
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООУ и СОУ; - проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программ.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	- посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки. Изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ.
Заседание методического	4-я неделя	Организационное	- обсудить результаты стартовой и входной диагностики;

совета			<ul style="list-style-type: none"> - обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; - проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; - обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; - обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов.
Заседание методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района. Области; - проконтролировать участие в мероприятиях.
Ноябрь			
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проверки читательской грамотности – письменная работа на

			<p>межпредметной основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризированной частью.
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - организовать предметную неделю и конференцию в школе; - проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся; - помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки.
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии.
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	<ul style="list-style-type: none"> - посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; - проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; - проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла.
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программ по	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень профессиональной компетенции педагогов начальной школы.

учебному предмету «Труд (технология)» на уровне НОО			
Заседание методических объединений	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - организовать разбор заданий олимпиадного цикла; - обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования; - организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах.
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т.д.
Методический семинар «Практические аспекты изучения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) на уровне СОО	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; - создать условия для обмена опытом преподавания ОБЗР.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень профессиональной компетенции педагогов.

области			
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	- установить соответствие деятельности работника утверждённым показателям; - оказать помощь в подготовке к аттестации.
Декабрь			
Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии». Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновлённым ФГОС и ФОП.
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	- организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели.
Образовательное событие для 5-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающее	- провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР.
Психологический тренинг	2-я неделя	Коррекционное,	- организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения

«Профессиональная позиция педагога»		развивающее	собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП.
Заседание методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету; - выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; - провести анализ сформированности УУД за 1-е полугодие на уровне НОО и ООУ; - провести анализ работы методических объединений за 1-е полугодие учебного года и корректировку плана работы на 2-е полугодие; - провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА.
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать результаты ГИА-2024; - рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; - заслушать отчёт руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; - утвердить планы подготовки к ГИА-2025; - рассмотреть систему учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025».

Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - установить соответствие деятельности работника утверждённым показателям; - сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; - оказать помощь к подготовке к аттестации.
Январь			
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать образовательные результаты обучающихся в 1-м полугодии; - проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; - проанализировать школьную систему оценивания; - выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; - обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности; - рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; - обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; - проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников; - выявить пути повышения результативности участия школьников в

			интеллектуальных соревнованиях.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках»	2-я неделя	Развивающее	- организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы.
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционное, развивающее	- оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории города, области»	2-я неделя	Развивающее	- организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели.
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое. Коррекционное. развивающее	- посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания.
Участие педагогов семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной	3-я неделя	Развивающее	- организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО.

грамотности»			
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	- организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностической	- посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты; - оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за 1-е полугодие.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	- оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ.
Февраль			
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	- обсудить требования ФГО-2021 и обновлённого ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами по реализации ООП.
Предметная неделя: математика, физика	1-я неделя	Развивающее	- организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.
Психологический семинар	1-я неделя	Диагностическое,	- психологическая поддержка;

«Как бороться с профессиональным выгоранием»		коррекционное, развивающее	- научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки.
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - заслушать отчёт руководителей методических объединений о подготовке к ВПР; - обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; - обсудить реализацию профессионального минимума в рамках урочной деятельности; - проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии; - выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности;
Заседание методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - подготовиться к оценке метапредметных результатов. - обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; - обсудить вопросы о ликвидации отставания после 1-го полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации.
Индивидуальные консультации для учителей по	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	- проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднения, оказать методическую помощь.

проблемам реализации федеральных рабочих программ			
Март			
Предметная неделя: иностраный язык	1-я неделя	Развивающее	- организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающее	- обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО; - определить возможности развития профилей.
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	- организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели.
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающее	- повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями- предметниками	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	- проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООУ; - выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООУ.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционное	- обсудить развитие профильного обучения в контексте обновлённого ФГОС СОО и ФОП СОО;

			<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновлённым ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО; - начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха».
Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций.
Апрель			
Научно-практическая конференция для обучающихся «Стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающее	<p>Организовать и провести мероприятия в рамках конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиту проектов обучающихся на уровне НОО и ООУ; - защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	3-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учётом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы.

Заседание совета	методического	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; - оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ; - проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; - подвести итоги предметных недель; - оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; - обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год; - проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включённых в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС: - обсудить использование учебников, исключённых из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; - проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности.
Заседание объединений	методических	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; - проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.
Май				
Заседание совета	методического	2-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные результаты обучающихся за учебный год;

				<ul style="list-style-type: none"> - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - аттестация педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год.</p>
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающее		<p>Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - секция 1 «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель-учитель»; - секция 2 «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель-ученик».
Заседание методических объединений	4-я неделя	Организационное		<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими

			<p>отметками обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; - результаты диагностик функциональной грамотности; - результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях; - результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах.
Июнь			
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающее	<p>Организовать творческий фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства: опыт и инновации».</p> <p>Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчёты, презентации инновационных продуктов и др.</p>
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать отчёты методических объединений о реализации планов работы; - обсудить реализацию и результаты ГИА; - проанализировать итоги реализации ООП с учётом обновлений ФОП и ФГО.
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год.</p>