УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска

«СОШ №129"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.К. Гоменюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

ПЛАН

общешкольных мероприятий по противопожарной безопасности в

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №129»

на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Обеспечение пожарной безопасности при проведении образовательного процесса.

2. Формирование необходимых навыков действия при пожаре у обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | Разработать организационно-распорядительные документы по пожарной безопасности. Подготовить проекты приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в здании и помещениях (кабинетах), противопожарном режиме. | сентябрь | заведующий хозяйством |
| 2 | Переработать инструкции по мерам пожарной безопасности, планы эвакуации с учётом изменившихся условий | сентябрь | заведующий хозяйством, ответственный за ОТТ и ТБ |
| 3 | Скорректировать и обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации | сентябрь | Ответственный за ОТТ и ТБ |
| 4 | Обеспечить в 1-11 классах изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара, а также организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей с оформлением в журнале соответствующей формы | 2 раза в год | Ответственный за ОТТ и ТБ, классные руководители, учитель ОБЖ |
| 5 | Провести проверку порошковых и углекислотных огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учёта первичных средств пожаротушения. По результатам проверки составить акт | постоянно | Ответственный за ОТТ и ТБ |
| 6 | Провести проверку эвакуационных выходов, проходов, коридоров (проверить запоры, надписи и указательные знаки) | постоянно | Ответственный за ОТТ и ТБ |
| 7 | Провести практические занятия с работниками и детьми по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС | по графику эвакуации | Администрация, ответственный за ОТТ и ТБ, классные руководители |
| 8 | Проверить наличие соответствующих табличек, знаков и указателей, первичных средств пожаротушения, инструкций по пожарной безопасности | постоянно | Ответственный за ОТТ и ТБ |
| 9 | Проверять неисправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов | постоянно | Заведующий хозяйством, ответственный за ОТТ и ТБ |
| 10 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и обязательное дежурство сотрудников при проведении вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий | 2 раза в четверть | Администрация, заведующий хозяйством |
| 11 | Обеспечить соблюдение хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, т.е. там, где нет людей | 2 раза в год (сентябрь, май) | Заведующий хозяйством, ответственный за ОТТ и ТБ |
| 12 | Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигание на территории школы. В зимнее время регулярно очищать запасные выходы от снега. | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 13 | Составить памятки пожарной безопасности для учителей, технического персонала | сентябрь-октябрь | Ответственный за ОТТ и ТБ |