

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета родителей
Протокол № 5 от 21.06.19

на заседании Совета обучающихся
протокол № 5 от 21.06.19

приказом директора
приказ № 155-У от 21.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации логопедического пункта
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 129»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедического пункта (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт является необходимым компонентом системы коррекции имеющихся нарушений развития.

1.4. Логопедический пункт в школе создан для учащихся начальной и основной школы.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- 1) диагностика состояния устной и письменной речи учащихся;
- 2) коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся:
 - формирование полноценного речевого общения у детей,
 - устранение или ослабление недостатков произносительной стороны речи,
 - уточнение и расширение словарного запаса,
 - совершенствование грамматического строя речи и устранение аграмматизмов,
 - развитие связной речи,
 - своевременное предупреждение и преодоление нарушений письменной речи, обусловленных недостатками устной речи,
- 3) распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- 4) активизация познавательной деятельности учащихся;
- 5) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении

учащимися адаптированных образовательных программ.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Аналитико-диагностическая работа.
- 2) Профилактическая и просветительская работа.
- 3) Коррекционно-развивающая работа.
- 4) Организационно-методическая работа.

3.2. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

3.4. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.5. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда, учителей начальной школы;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов начальной школы и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

4. Порядок комплектования и организация деятельности.

4.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии пяти - десяти классов I уровня начального общего образования.

4.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1-4 класс), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-4 класс), нарушением чтения и письма (2-4 класс).

- 4.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся, которое производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.
- 4.4. Обследованные учащиеся регистрируются по форме. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.
- 4.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (приложение № 1 к инструктивному письму МО РФ № 2 от 14.12 2000г.).
- 4.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 4.7. Занятия с обучающимися проводятся в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.
- 4.8. Продолжительность группового занятия 40 минут.
- 4.9. Темы занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.
- 4.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать, по согласию с родителями (законными представителями), консультации со специалистами.
- 4.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.
- 4.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.
- 4.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

5. Документация учителя-логопеда.

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- планы индивидуальных логопедических занятий.
- расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- журнал учёта посещаемости занятий учащимися.
- перспективный план работы на каждую группу учащихся.
- план работы логопедического кабинета на учебный год.
- рабочие тетради учащихся.
- паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- отчетная документация установленного на заседании методического объединения или заместителем директора по УВР образца.

6. Полномочия учителя-логопеда

6.1. Учителем-логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

6.2. Учитель-логопед

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;

- проводит регулярные групповые занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;
- оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;
- предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.

7. Требования к оборудованию кабинета учителя-логопеда:

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50 x 100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9 x 12)	8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	8 шт.
6. Учебно - методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Умывальник	1 шт.
9. Классная доска	1 шт.
10. Шкафы для пособий	2 - 3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья 5 шт.	
13. Комплект "парта - стул"	8 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	1 шт.
16. Метроном	1 шт.
17. Магнитофон	1 шт.
18. Компьютер	1 шт.
19. Диски	

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Логопедический пункт при _____

1. Фамилия, имя обследуемого _____ возраст _____
2. Дата обследования _____
3. Образовательное учреждение _____
4. Жалобы родителей, учителя _____

5. Состояние слуха, зрения _____
6. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова, предложения. Прерывалось ли речевое развитие ребёнка, по какой причине, как длительно) _____

7. Состояние общей моторики _____
8. Состояние мелкой моторики _____
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____

10. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, речевой выдох)

11. Звукопроизношение _____

12. Анализ и синтез звукового состава речи (фонетический слух, фонетическое восприятие)

13. Общая характеристика речи:
а) словарный запас (словарь в пределах обихода, шире; слова используются правильно, по назначению, имеются какие-либо замены слов; какие части речи преимущественно употребляются), привести примеры _____

б) грамматический строй (характер грамматического оформления речи, типы употребляемых предложений, наличие аграмматизма), привести примеры _____

14. Чтение:

а) Успеваемость по чтению к моменту поступления на л/п _____

б) характеристика овладения техникой чтения _____

в) понимание прочитанного _____

15. Письмо (образцы диктантов при первичном обследовании, при выпуске прилагаются)

а) сформированность навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

б) наличие специфических ошибок _____

в) сопутствующие ошибки _____

16. Проявление заикания _____

17. Краткая характеристика ребёнка по данным педагогических наблюдений (устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту, память)

18. Заключение логопеда _____

19. Результаты коррекционной работы _____

ЛОГОПЕД: _____ / _____ /